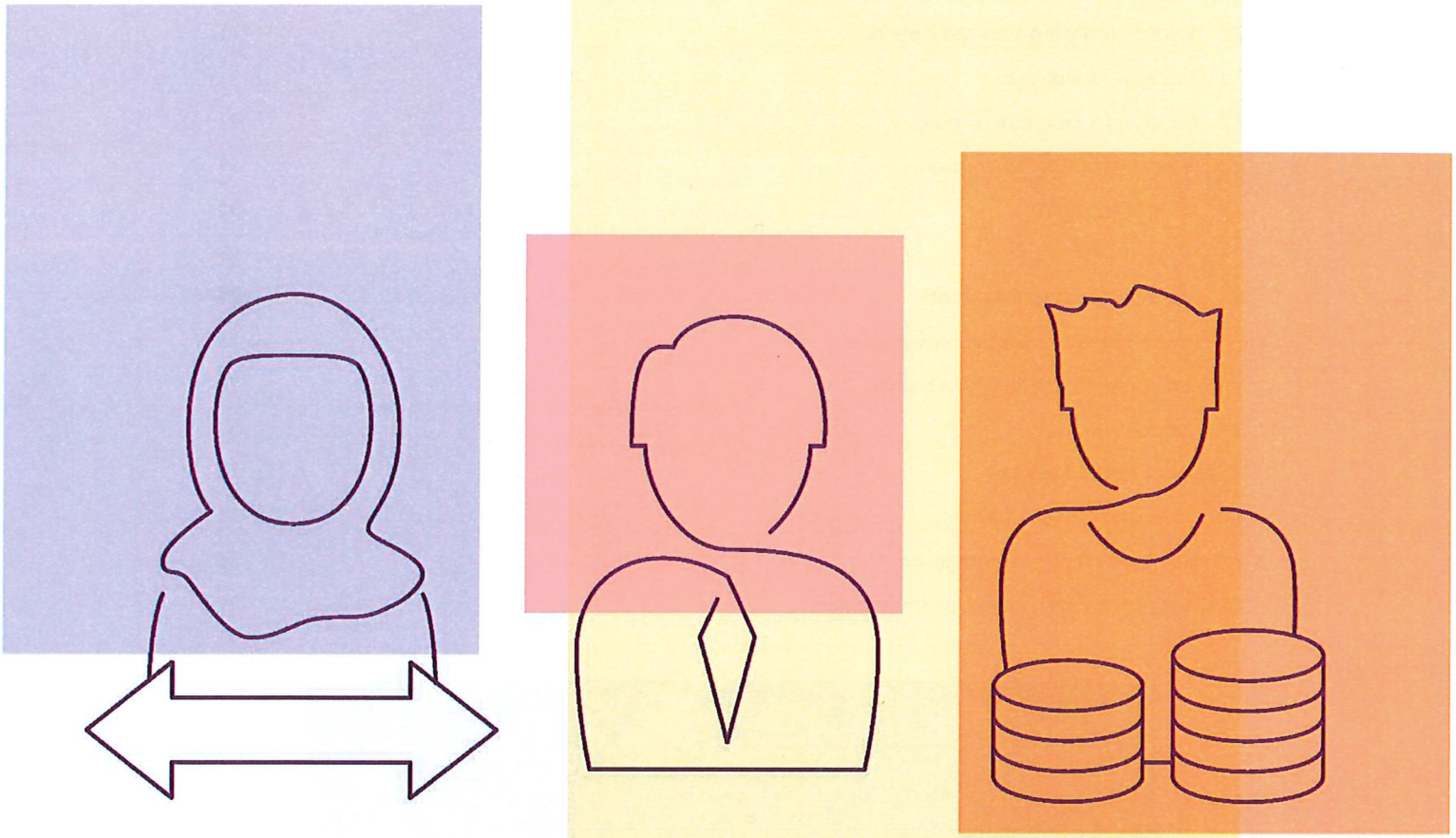


Bestuursverslag
Sint Nicolaasschool 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **4**

1.1 Profiel 5

1.2 Organisatie 8

2. Verantwoording van het beleid **11**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 12

2.2 Personeel & Professionalisering 17

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 19

2.4 Financieel beleid 20

2.5 Continuïteitsparagraaf 23

3. Verantwoording financiën **24**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 25

3.2 Staat van baten en lasten en balans 26

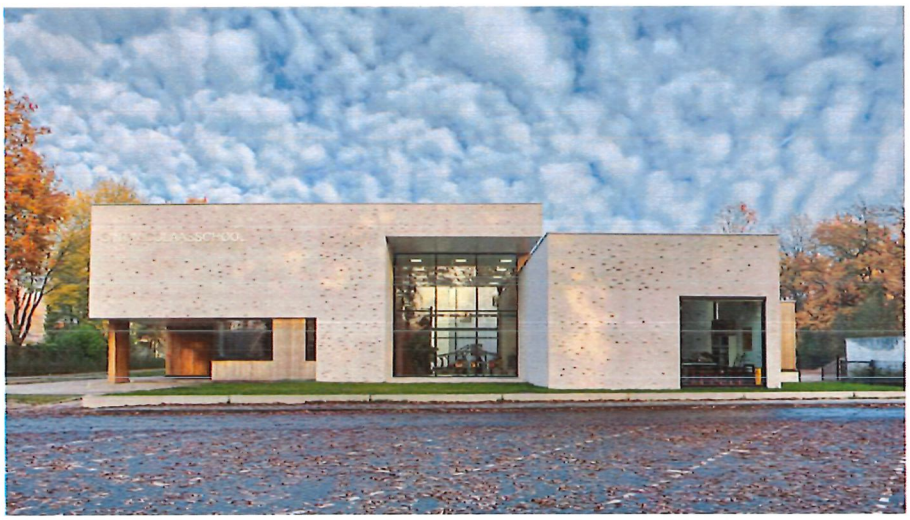
3.3 Financiële positie 30

4. Verslag intern toezicht **32**

4. 1 Samenstelling intern toezicht 32

4. 2 Hoe het toezicht is vormgegeven 35

4.3 Gegeven adviezen en genomen besluiten 39



Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag 2023 van de Nicolaas-Stichting in Haren. Als een maatschappelijke organisatie die opereert met publieke financiën, streven wij naar volledige transparantie. Jaarlijks leggen wij verantwoording af middels een helder jaarverslag, waarin wij inzicht geven in de realisatie van onze plannen en behaalde resultaten. Dit verslag biedt een beknopte beschrijving van de ontwikkelingen binnen onze stichting gedurende het kalenderjaar 2023, met verwijzingen naar relevante bijlagen. Het bestuursverslag, in overeenstemming met het format van de PO-Raad, vormt samen met de jaarrekening het officiële jaarverslag van het bestuur. Op een efficiënte wijze verschaft het inzicht in de stand van zaken met betrekking tot zowel inhoudelijke als financiële resultaten van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting met 33 personeelsleden en verzorgt vanuit de katholieke waarden basisonderwijs aan 401 kinderen (01-02-2023) in de gemeente Groningen. "Kwaliteit voor en door kinderen" speelt een grote rol bij de beslissingen die wij nemen. Onze stichting is op 31 maart 1958 in Haren opgericht. Sinds 5 november 1981 heeft het de bestuurlijke structuur. Tot 16 juli 2021 gebaseerd op het model van een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Vanaf 16 juli 2021 is de bestuursstructuur gewijzigd. Het bevoegd gezag ligt sindsdien bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. De medezeggenschapsraad (MR) is ook nauw betrokken bij de stichting. De MR adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of initiatiefrecht.

Per 1 maart 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. Dennis Assink benoemd als directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij het MT (internbegeleider, adjunct-directeur en directeur-bestuurder) van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid.

In 2023 moesten we ons onderwijsaanbod vormgeven zonder aanvullende NPO-gelden. Dit vormde een uitdaging voor het behoud en de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school. Deze financiële verandering heeft directe gevolgen voor de mogelijkheden om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het is fijn om vast te kunnen stellen dat de reeds gerealiseerde inzet vanuit de NPO-middelen zijn vruchten heeft afgeworpen, waardoor het wegvallen van deze middelen geen directe impact meer heeft op het inhalen van de onderwijsachterstanden die zijn ontstaan door de coronasituatie. Niettemin heeft het wel geleid tot een kritische analyse en bijstelling van ons ondersteuningsaanbod buiten de reguliere personele inzet om de best mogelijke onderwijservaring voor onze leerlingen te waarborgen en bij top 5% van best scorende scholen blijven behoren.

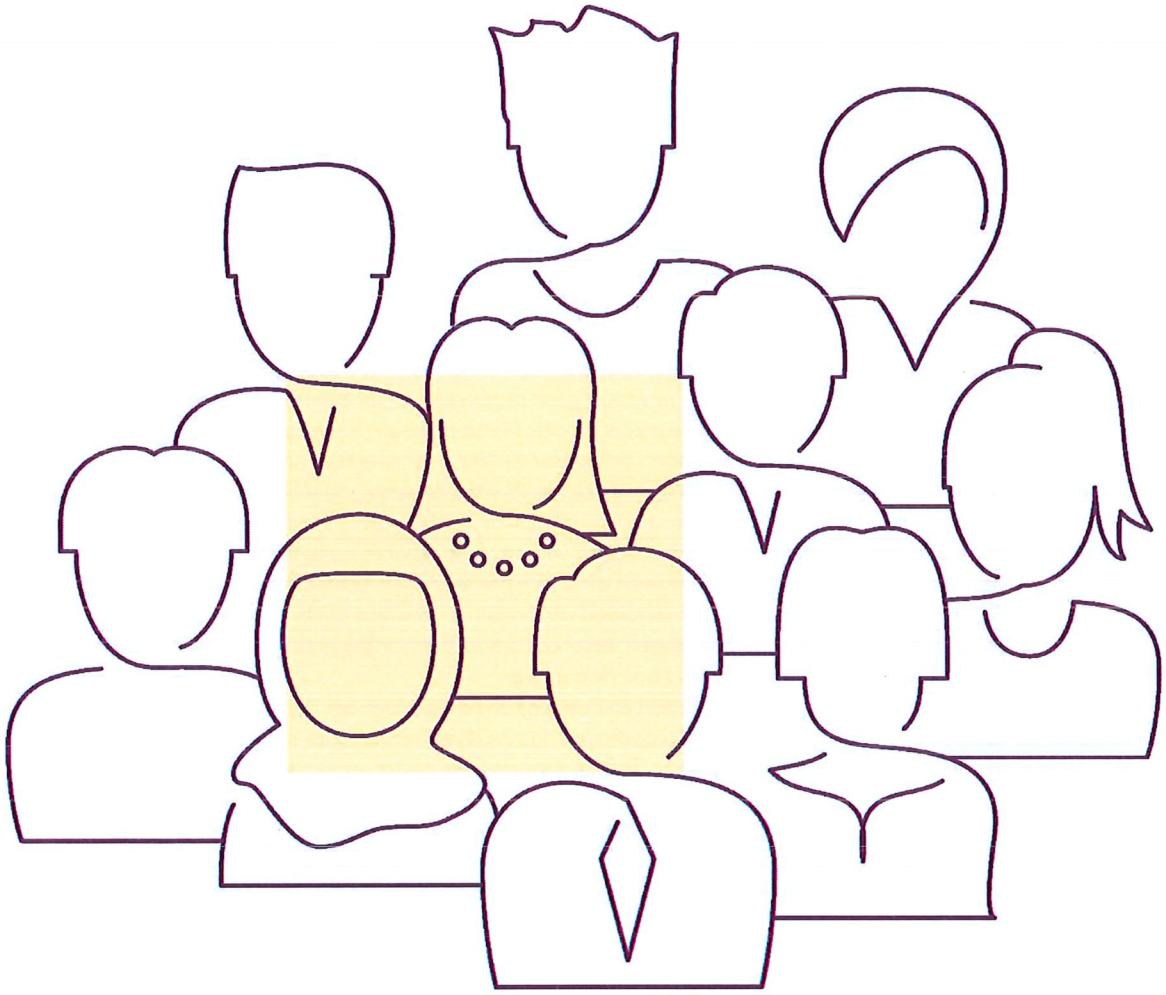
In 2023 hebben we een aantal Oekraïense kinderen mogen verwelkomen op onze basisschool. Het was een verrijkende ervaring voor zowel de Oekraïense kinderen als onze eigen leerlingen. Echter, het was niet zonder uitdagingen. We hadden geen ervaring met het verzorgen van onderwijs aan deze doelgroep en het was soms lastig om de juiste onderwijskundige aanpak te vinden. Zeker ook omdat persoonlijke aandacht extra personele inzet en dus budget vraagt. Budget dat slechts beperkt beschikbaar was.
De Oekraïense kinderen hebben zich snel aangepast en hebben hun best gedaan om de Nederlandse taal te leren. De komst van de Oekraïense kinderen heeft ook bijgedragen aan de diversiteit van onze schoolgemeenschap. We zijn er trots op dat we een school zijn waar iedereen welkom is en waar we elkaar respecteren en waarderen.

In 2023 hebben we onze visie en identiteit herijkt onder begeleiding van een externe deskundige. Hierbij zijn alle geledingen van de school nauw getrokken geweest. Dit resulteerde in een breed gedragen concept visie- en identiteitsdocument. We realiseren ons echter dat identiteit een voortdurend proces is dat blijvende aandacht vereist. Het traject is nog niet afgerond, maar we kijken met vertrouwen uit naar verdere verfijning en versterking van onze gedeelde identiteit als onderwijsinstelling, zodat we deze op termijn kunnen delen met de buitenwereld.

Mocht u willen reageren of vragen hebben over dit verslag, dan kunt u contact leggen via directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl

Namens het MT,
Dhr. D. Assink

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Kernactiviteit, missie en visie

Kernactiviteit
De Nicolaas-Stichting te Haren is een stichting die met 33 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 401 kinderen (01-02-2023) in de gemeente Groningen.

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie
Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding daarbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De missie van de school komt tot uiting in de volgende drie motto's:
- Kwaliteit voor en door kinderen
- Zien en gezien worden
- Wij van de Sint Nicolaasschool

Visie
Onderwijs is voortdurend in beweging en onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken, hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:
- aandacht voor normen en waarden
- veilig voelen
- basisontwikkeling
- leerstofjaarklassensysteem
- omgaan met verschillen: de Leerrotonde
- creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:
- een moderne en professionele schoolleiding
- professionele medewerkers
- inzet vakleerkrachten
- zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- een goede ondersteuningsstructuur om leerlingen te begeleiden
- een goed geoutilleerd gebouw
- goed ingerichte lokalen
- goede ICT-infrastructuur
- actieve betrokkenheid van ouders
- een systematische kwaliteitszorg

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van de Nicolaas-Stichting is vastgelegd in de management rapportage (MARAP). De MARAP is een werkdocument dat aan het begin van het schooljaar door de directie wordt opgesteld als zijnde een jaarplan en is opgebouwd uit de onderstaande onderdelen:

- actiepunten uit het schoolplan/beleidskalender
- actuele ontwikkelingen
- financiële data
- trendanalyse onderwijsresultaten

Dit document is tot stand gekomen met als doel om te werken met één ontwikkel- en werkdocument waarin verschillende plannings- en verantwoordingsstukken samenkomen. De MARAP (Managementrapportage) fungeert als een instrument ter ondersteuning van het plannen, uitvoeren, monitoren en evalueren. Het draagt bij aan een cyclische en systematische kwaliteitsverbetering, waardoor de school op een verantwoord niveau functioneert en goede resultaten behaalt. Het team, het managementteam, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht worden periodiek geïnformeerd en betrokken bij de MARAP. Jaarlijks wordt een nieuw document opgesteld, waarbij eventuele nog niet afgeronde verbeterpunten worden overgeheveld naar het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste speerpunten van 2023 hierin zijn:

- visie- en identiteitstraject
- zicht/grip op financiën (invoer Kas&Pas, valide MJB, transparantie VOB, OR financiën, risicoanalyse)
- implementatie nieuwe (toets)methoden
- vergroten leerkracht vaardigheden (pedagogisch & didactisch handelen, kwaliteitskaarten)
- tevredenheidspeilingen
- schoolplein (spel en vergroening)
- klimaatsysteem (functioneren, onderhoud en financiële afwikkeling)
- Arbo gerelateerde zaken (RI&E, Arbobeleid)

Levensbeschouwelijke identiteit

De Sint Nicolaasschool is een eigentijdse katholieke basisschool met een rijke geschiedenis en traditie die haar oorsprong vindt in het katholieke geloof. Onze waarden en normen ontlenen we aan de Bijbel. De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor de achtergrond van onze cultuur. Uiteraard maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methode Trefwoord. We hechten waarde aan gezamenlijke vieringen in de kerk en onderhouden regelmatig contact met de Nicolaasparochie, die vlak bij de school haar kerkgebouw heeft.

Daarnaast worden we gevoed en handelen we vanuit de normen en waarden uit onze gemeenschap en opvoeding. Samen dragen ze bij aan ons mensbeeld en hoe we met elkaar om willen gaan. Respect, verantwoordelijkheid en solidariteit zijn voor ons van grote betekenis. Daarnaast hechten we ook veel waarde aan de extra's die het leven kleur geven en speciaal maken.

Als school willen wij onze leerlingen een veilige en inclusieve omgeving bieden waarin zij kunnen groeien in hun eigen overtuigingen en leren respectvol om te gaan met verschillende religieuze, culturele en maatschappelijke achtergronden. Wij zijn ervan overtuigd dat dit bijdraagt aan hun persoonlijke groei en ontwikkeling.

Om onze identiteit levendig en actueel te houden, zijn er in 2023 diverse gespreksrondes rondom visie- en identiteit georganiseerd (zie voorwoord).

Toegankelijkheid & toelating

Van niet-katholieke leerlingen en ouders en medewerkers verwachten wij dat zij de identiteit van de school respecteren.

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt na een gesprek tussen ouders en adjunct-directeur. Na inschrijving krijgen de ouders van de school een bevestiging van inschrijving. Daar wordt direct bij aangegeven of de leerling geplaatst is of op de wachtlijst staat.

Onderwijs start wanneer de leerling vier jaar is. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om drie dagdelen af te spreken waarop de leerling mag komen wennen. Na de zomervakantie mogen leerlingen, die binnen twee weken na de eerste schooldag vier jaar worden, meteen beginnen.

Voor het plaatsen van eventuele zij-instromer, vindt altijd overleg plaats tussen de internbegeleider van de ontvangende en toeleverende school.

In het kader van kansengelijkheid is de gemeente Groningen in 2023 gestart met het toewerken naar een uniform toelatingsbeleid voor alle basisscholen. Middels het realiseren van een uniforme informatieverstrekking en aanmeldingsprocedure streeft de gemeente o.a. naar het bevorderen van gelijke kansen voor ouders/kinderen en het stabiliseren van leerlingaantallen. De Sint Nicolaasschool heeft ingestemd met het draaien van een pilotjaar waarna een interne evaluatie plaatsvindt.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Nicolaas-Stichting
Bestuursnummer: 73724
Adres: Westerse Drift 98, 9752 LK Haren
Telefoonnummer: 050-5346750
E-mail: info@sintnicolaasschool.nl
Website: www.sintnicolaasschool.com

Organisatiestructuur

De Nicolaas-Stichting heeft een school voor primair onderwijs en resulteert onder een bestuur.

Bestuur 2023

Het bevoegd gezag van de Nicolaasschool ligt bij de directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Naam	Functie
Dhr. D. Assink	Directeur-bestuurder
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren veel beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding.

De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.
De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage ligt op school. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; 3 personeelsleden en 3 ouders.

De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

Samenstelling medezeggenschapsraad 01-01-2023 t/m 31-07-2023

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021
- Mw. N. Slijfer-Rutten: Lid (ouder) – per 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2021
- Dhr. M. Helder: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2020
- Mw. B. Metz: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2021 (herkozen, start 2e termijn 01-08-2023)
- Mw. A. van Koldam: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2022
- Dhr. M. Bruintjes: Secretaris (personeel) vanaf 01-08-2021

Samenstelling medezeggenschapsraad 31-07-2023 t/m 31-12-2023

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2023
- Mw. L. Faber: Lid (ouder) – per 01-08-2023
- Dhr. M. Helder: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2020
- Mw. B. Metz: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2021 (herkozen, start 2e termijn 01-08-2023)
- Mw. A. van Koldam: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2022
- Dhr. M. Bruintjes: Secretaris (personeel) vanaf 01-08-2021

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. Hier kopen we onze zorgarrangementen in.
Schoolbegeleidingsdienst	Educonnect
Stichting Kinderopvang Haren	Externe partner die op scholen in Haren de TSO verzorgt. Bekostiging door ouders.
Gemeente	Er is overleg met de gemeente Groningen. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc.
Ouders	Medezeggenschapsraad en ouderraad.
Voortgezet Onderwijs	Verzorgen voorlichting aan onze leerlingen/ouders. Gesprekspartner bij de warme overdracht van leerlingen.
ECAG	Contact i.v.m. het plaatsen en begeleiden van leerlingen afkomstig uit Oekraïne. Expertise Centrum Anderstaligen Groningen.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Vraagbaak voor schoen en ouders bij opvoedkundige zaken in de thuissituatie. Vooral in contact met onze intern begeleider.
WIJ GRONINGEN	Zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, maar dan voor complexere casussen.
GGD	Externe partner die diverse leerling groepen monitort t.a.v. lichamelijke ontwikkeling.
Nicolaasgemeenschap	Grondlegger van onze school en partner bij communie, vieringen.

Zie ook: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct-directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sintnicolaasschool.nl).
De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Ruby van der Mark (ruby.van.der.mark@sintnicolaasschool.nl).
De externe vertrouwenspersoon voor personeel is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks.
In 2023 zijn geen formele klachten ingediend.

Juridische structuur

De Nicolaas-Stichting is een stichting.

Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.
Conform deze code is – in navolging van de statuten – door de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Reglement Raad van Toezicht;
- Reglement Remuneratiecommissie;
- Reglement Auditcommissie;
- Reglement Commissie onderwijs en kwaliteit en identiteit.
- Reglement Toezicht en waarderingskader Raad van Toezicht
- Bestuursreglement annex managementstatuut

De planning- en control cyclus omvat o.a. de cyclische plannen, regelingen en rapportages zoals verwoord in het vastgestelde reglement Toezicht- en waarderingskader en wordt, zo nodig aangevuld met eigen interne documenten, verwerkt in de het concept document Beleidskalender.

Samenstelling RvT

De samenstelling van de RVT is in kalenderjaar 2023 aan verandering onderhevig geweest. Mevrouw Cécile Servais en dhr. Rein Puma hebben de RvT verlaten. Het dienen van een maatschappelijk belang en een privé gerelateerde gebeurtenis lagen hieraan ten grondslag.

Vanwege het vertrek van genoemde RvT- leden, zijn er in 2023 twee vacatures uitgezet. Hierbij is gericht gezocht naar kandidaten met kennis en kunde op de vrijgevallen beleidsterreinen. Op 03-06-2023 is mevr. Wally van de Vlugt benoemd als lid van de RVT. Het 5e RvT-lid, welke op voordracht van de MR zal worden benoemd, is inmiddels geselecteerd en zal begin 2024 formeel benoemd worden.

In verband met het vroegtijdig vertrek van de voorzitter, neemt de vice voorzitter de haar taken tijdelijk over. Zodra de RVT weer volledig is, zal de rolverdeling en de samenstelling van de werkgroepen opnieuw worden vastgesteld (verwachting januari 2024).

Naam	Functie	Portefeuille	Datum indiensttreding	Datum van aftreden*
Cécile Servais	Voorzitter RvT	vz auditcommissie	16-07-2021	09-10-2023
Wally v/d Vlugt	Lid RvT	lid OIKC	03-06-2023	03-06-2027
Peter Bootsma	Vicevoorzitter RvT	vz. remuneratiecommissie lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Xandra Reinke	Lid RvT	lid remuneratiecommissie lid OIKC	16-07-2021	16-07-2025
Rein Puma	Lid RvT	vz OIKC contactpersoon MR	16-07-2021	01-02-2023
Ludo Mennes	Lid RvT	lid auditcommissie	16-07-2021	16-07-2025

* In de RvT-vergadering van 21-12- 2021 is besloten dat – ijs en wederdienende – alle leden van de RvT de termijn volmaken en daarna trapsgewijs aftreden. In de najaarsvergadering van 2024 staat dit geagendeerd.

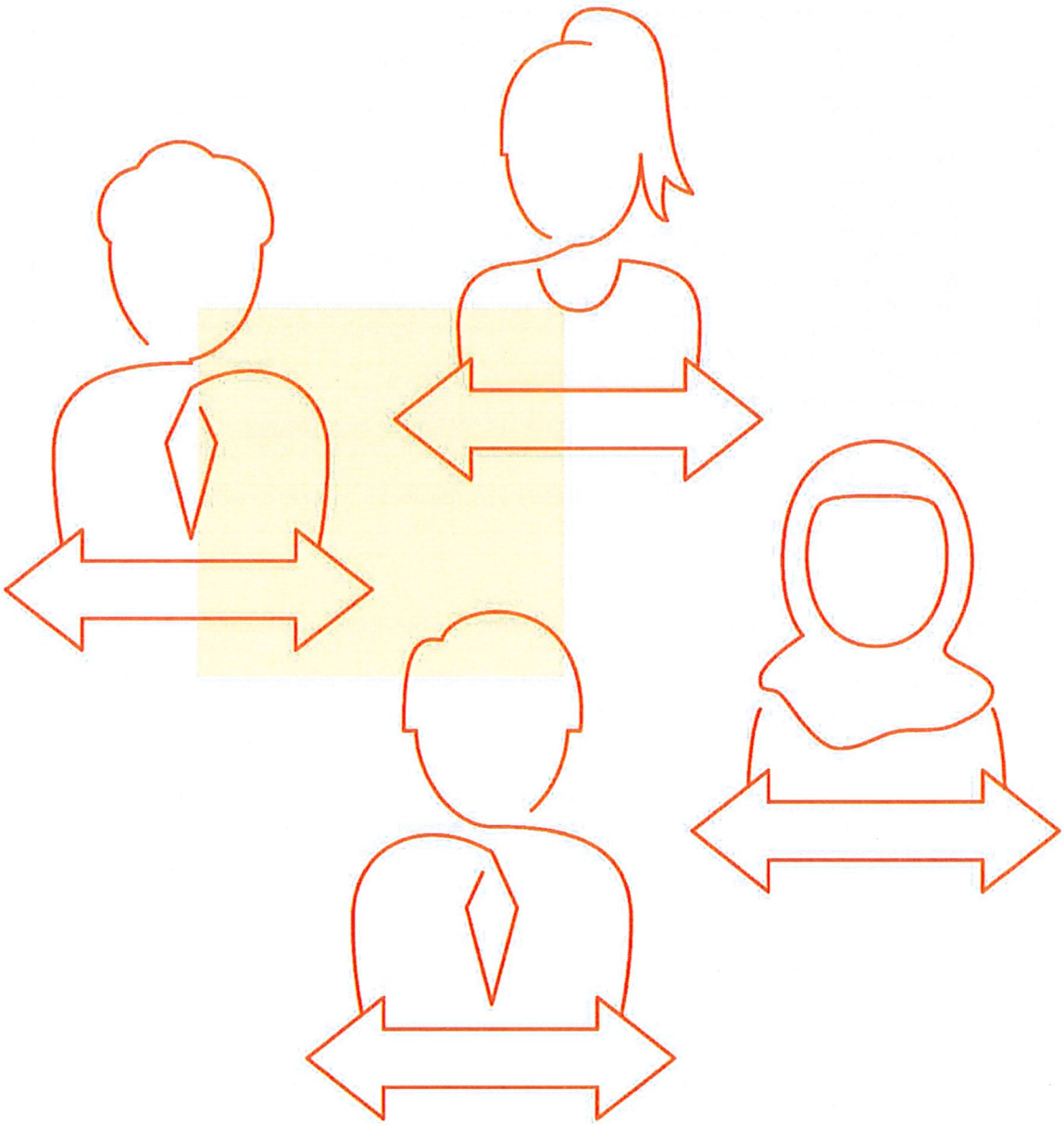
Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs legt de nadruk op de noodzakelijke scheiding van de rollen van bestuur en intern toezicht binnen basisonderwijsorganisaties. Binnen de Nicolaas-Stichting wordt deze functionele scheiding (two-tier model) toegepast. Dit houdt in dat er een duidelijke organisatorische scheiding is, waarbij een directeur-bestuurder belast is met beleidsvorming en de uitvoering van bestuurstaken, terwijl de Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur is gehanteerd en hiervan is in 2023 niet afgeweken.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Sint Nicolaasschool hanteert strenge normen voor de onderwijskwaliteit en stelt hoge eisen aan de professionaliteit van leerkrachten, directie, bestuur en medezeggenschapsraad om deze kwaliteit te waarborgen.

Binnen de school maken we een onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren niet alleen kwaliteit, maar zorgen er ook voor dat deze op niveau blijft. Op basis van onze bevindingen streven we naar voortdurende verbetering en borging van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg op de school is nauw verbonden met integraal personeelsbeleid. Dit betekent onder andere dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die relevant zijn voor de beleidsterreinen die we als essentieel beschouwen.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende, en aan het einde van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken op diverse beleidsterreinen.
5	We hanteren WMK als kwaliteitsmeting van ons onderwijs waardoor onze kwaliteitszorg gewaarborgd is.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (management rapportage).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken hiervoor met KIVA en een tevredenheidsonderzoek.
11	We werken teambreed met het IGDI-model bij de basisvakken.
	Voorwaarden voor kwaliteit
12	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
13	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels de tevredenheidspeilingen.
14	De directeur-bestuurder is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Meten is weten

Dankzij een (planmatige) opzet van documenteren, evalueren en bijstellen kan de kwaliteit beter gewaarborgd worden.
Als meetinstrument op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg maken we gebruik van WMK. Aan de hand van een jaarlijks in te vullen vragenlijst biedt dit systeem inzicht in de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Dit helpt het bestuur om gestelde doelen beter te volgen en te evalueren.

Daarnaast gebruikt de school het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem worden alle gegevens van de leerlingen ingevoerd: LOVS toets gegevens, methode gebonden toetsen, oudergesprekken, OPP, IHP/ HP (ontwikkelingsperspectieven en individuele handelingsplannen). Dit biedt een efficiënt overzicht van de ontwikkeling en onderwijsprestaties van iedere individuele leerling.

Naast ParnasSys hanteert de school ook nog een papieren dossier. Hierin zitten: aanmeldingsformulieren en eventuele andere belangrijke documenten (Onderwijskundig rapport school van herkomst, psychologisch onderzoek, beschikking SWV Centraal Arrangement, eventuele additionele hulp school van herkomst). Parnassys en de papieren dossiers zijn toegankelijk voor al het onderwijzend personeel.

Vanzelfsprekend worden methode gebonden toetsen geanalyseerd en dienen de uitkomsten voor vervolgstappen binnen de les. De resultaten van de methode niet methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld worden besproken met de Ib'er en dienen als handvat voor onderwijskundige bijstelling en/of interventies. Ook worden de resultaten van de niet methode gebonden toetsen verwerkt in een trendanalyse zodat we een schoolbreed zicht krijgen op onze resultaten. Ook hier kunnen verbeteracties uit voortvloeien.

Met betrekking tot het personeel wordt gewerkt met gesprekkencycli: Functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg legt het directeur-bestuurder verantwoording af aan de RvT en de MR. Hierbij wordt ook de trendanalyse gedeeld.

Doelen en resultaten

In 2023 heeft het bestuur de volgende "doelen" met betrekking tot onderwijskwaliteit geformuleerd:

Effectieve implementatie nieuwe methode rekenen en taal door leerkrachten.		Medio 2023 voltooid. Alle groepen werken er dagelijks mee.
Herstellen/wegwerken van mogelijk opgelopen onderwijsachterstanden vanwege de Coronaperiode.		CITO E-toetsen 22-23 tonen aan dat alle groepen gemiddeld weer op het oude, hoge niveau scoren.
Afstemmen en vastleggen onderwijs aanbod in visiedocument.		Nog niet behaald. Loopt door tot 2024. Zie ook bijstelling in MARAP.
Structurele klassenbezoeken uitvoeren.		Uitgevoerd. Tenminste 2x flitsbezoek en 1x groot bezoek.
Uitvoer collegiale consultatie		Ongeveer 50% lkr. geparticipeerd.
Leerkrachten beheersen basisvaardigheden IGDI-model		Gerealiseerd juni 2023.
Lkr. geven onderwijs op maat en hanteren juiste werkwijze HP's		Vastgesteld dat medio maart 90% hieraan voldoet. Aandacht blijft.
Aanschaffen nieuwe toets materialen groepen 3/8.		Toetsen en verwerkingssoftware Leerling in Beeld aangeschaft.
Afnemen tevredenheidspeiling leerlingen, ouders, teamleden.		Afgerond in mei 2023. Actiepunten verwerkt in schoolplan/MARAP.
Kwaliteitszorg continueren middels afnemen Kwintookaart en vervolgens resultaten bespreekbaar maken		Afgerond in juni 2023. Daarnaast overstap naar WMK gemaakt.
RI&E uitgevoerd.		Afgerond december 2023.
Keuze voor- en implementatie van methode technisch lezen.		Keuze vergt meer tijd. Loopt door tot maart 2024.
Schrijven en implementeren Cultuureducatieplan		Realisatie kost meer tijd. Loopt door tot juni 2024.

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

In het document managementrapportage zijn ook alle overige actie- en verbeterpunten terug te vinden.

Overige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 heeft ons schoolplein een prachtige upgrade ondergaan. Extra speelattributen zijn toegevoegd, en de hoeveelheid groen is aanzienlijk uitgebreid. Hierdoor heeft onze school niet alleen een verbeterde uitstraling gekregen, maar bieden we onze kinderen ook meer ruimte en gelegenheid om te spelen.

De tendens van krimp zet ook in 2023 door. Er worden steeds minder kinderen aangemeld op onze en omliggende scholen. Dientengevolge moesten wij snijden in de extra ondersteuning van bijzondere leerlingen en werken wij met een kleutergroep minder dan vorig jaar.
Op basis van de beschikbare data kunnen we met enige zekerheid stellen dat deze lijn zich de komende jaren door zal zetten. Dit betekent dat we voor schooljaar 23-24 opnieuw afscheid moeten nemen van enkele medewerkers. Iets dat de rust onder de teamleden niet ten goede komt.

De voorgenomen investering in duurzame energie (zonnepanelen) staat on hold vanwege onvoldoende capaciteit op het elektriciteitsnet. Zodra er weer ruimte is willen we alsnog overgaan tot deze investering.

Helaas blijft ons klimaatsysteem erg storingsgevoelig en vraagt extra reparaties/onderhoud. Dit brengt onvoorziene kosten met zich mee en leidt naast onbehaaglijke temperaturen (soms te koud en soms te warm) in sommige gevallen tot fysieke klachten bij leerlingen en personeel en daarmee mogelijk tot ziekteverzuim.
Daarbij heeft de BAM (installatie en onderhoudspartij) aangegeven het onderhoudscontract te willen beëindigen. De school heeft bezwaar aangetekend waarop de BAM heeft toegezegd de beëindiging van het contract te willen opschorten totdat de installatie aantoonbaar duurzaam functioneer. Tevens nemen zij een deel van de kosten voor hun rekening.

Beide directieleden volgen dit jaar een scholingstraject. De adjunct directeur volgt de opleiding Schoolleider basisbekwaam en de directeur-bestuurder volgt de opleiding Startende bestuurders in positie.

In de gemeente Groningen zien we een afname van het aantal basisschoolleerlingen, en dit fenomeen ondervinden we ook direct op de Sint Nicolaasschool. Deze terugloop resulteert in verminderde leerlingenaantallen en bijgevolg lagere inkomsten. Om hierop adequaat te reageren, hebben we kritisch gekeken naar ons onderwijsaanbod en de benodigde personeelsbezetting. Besloten is om vanuit onze reserves te investeren in extra personeel, met als doel de onderwijskwaliteit en uitstraling van onze school te waarborgen. Desondanks hebben we, om financiële redenen, een klas moeten sluiten en kunnen we minder additionele onderwijsondersteuning bieden.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden mogelijk tot een aanpassing van het gevoerde beleid:

- Terugloop leerlingenaantal leidt mogelijk tot overbezetting van het gebouw en herbestemming van deze ruimten.
- Dialoog met team over werkdrukverdelingsplan na afloop van voorlichting de AOB.
- Ontwikkelingen rondom de invulling cultuureducatie (inclusief muzikale vaardigheden).
- Dialoog t.a.v. gebruik nieuwe media en mediawijsheid.
- Actueel houden van wenselijke omgangsvormen en gedrag binnen onze schoolorganisatie.
- Oprichting leerlingenraad.
- Herbezinning op hoeveelheid beschikbare ICT hardware voor leerlingen.
- Aandacht voor het didactisch handelen van leerkrachten in de groepen.
- Uitwerking uniform toelatingsbeleid van de gemeente Groningen.
- GSV verplaats op termijn naar Haren. Daardoor kan het van belang zijn om een actueel en herkenbaar profiel, PR- en marketingstrategie te ontwikkelen, zodat wij adequaat de toenemende concurrentie het hoofd kunnen bieden.
- Herijken van de katholieke identiteit en mogelijk aanpassing van onze missie en visie.
- Verduurzaming van het schoolgebouw middels uitbreiding van het aantal PV-panelen en uitvoering van EML-maatregelen.
- Pensionering van Ib'er (tevens MT-lid).

Tevredenheidspeiling leerlingen, ouders en medewerkers

De meest recente tevredenheidspeilingen zijn gehouden in maart 2023. De uitkomsten van 2021 en 2023 staan weergegeven in de onderstaande tabel. In het voorjaar van 2027 staat de volgende tevredenheidspeiling gepland.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2021	2023	2021	2023
Medewerkerstevredenheid	7,6	8,3	7,3	8,1
Ouders tevredenheid	8,0	8,3	7,4	8,1
Leerling tevredenheid	8,4	7,8	7,7	7,9

Onderwijsresultaten: Prognose leerlingen groep 8 schooljaar 22-23

Plaatsingswijzer 2022-2023
Ambitie Eindtoets 542
Prognose groep 8: 541,8

Leerlingen gr.8	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL	BL
55 leerlingen	10	16	6	15	2	4	1	1
Percentage ≈	18%	29%	11%	27%	4%	7%	1%	1%

Onderwijsresultaten: Uitstroom leerlingen schooljaar 22-23 PO-VO

Leerlingen gr.8	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL	BL
55 leerlingen	12	15	8	14	0	4	2	0
Percentage ≈	22%	27%	15%	25%	0%	7%	4%	0%

Schoolrapport Centrale eindtoets 55 leerlingen
Gemiddelde schoolscore 541,4
Landelijk gemiddelde 535,3

Internationalisering

De Nicolaasschool kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Aangezien de leerlingen vanuit de huidige leerlingenpopulatie in geringe mate in aanraking komen met maatschappelijke diversiteit en andere culturen, wordt hier in het onderwijsaanbod extra aandacht aan geschonken. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in het document Burgerschap en Sociale integratie.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste rapport dateert van 24 september 2018. Wij verwachten dat de inspectie ons binnenkort weer zal bezoeken i.h.k.v. een regulier kwaliteitsonderzoek.

Visitatie

De RvT heeft in 2023 een aantal leden van de Onderwijs Identiteit en Kwaliteit Commissie (OIKC) een visitatie laten afleggen. De OIKC heeft na afloop van de klassenbezoeken de directie op de hoogte gesteld van haar bevindingen en eveneens een terugkoppeling verzorgd aan het team.

Alle leerkrachten zijn tijdens zogenaamde flitsbezoeken ook (meermaals) bezocht door een lid van het MT. Na afloop vond er een gesprek plaats over hetgeen tijdens dit klassenbezoek is waargenomen. In de loop van het schooljaar volgde er een uitgebreider klassenbezoeken gevolgd door een functioneringsgesprek.

Passend onderwijs

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen maken wij tijd en ruimte vrij in onze Leerrotonde. De Leerrotonde biedt o.a. extra ondersteuning aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisleerstof uit het reguliere programma. Hiervoor zijn drie leerkrachten vanuit de basisformatie ingepland.

Voor leerlingen die op andere ontwikkel- en leergebieden passend onderwijs nodig hebben, wordt ieder jaar de inzet van de RT-er en onderwijsassistenten bepaald.

Daarnaast is er een remedial teacher voor wtf 0,6 in vaste dienst van de Sint Nicolaasschool. Deze werkt, kijkend naar de onderwijsbehoefte, in de groep en buiten de groepen.

Vanuit het samenwerkingsverband 20.01 maken we gebruik van de dienstverlening van Educonnect. Daarnaast werkt de school ook samen met o.a. Cedin, Molendrift, OCRN, Pento en Prakrijk de Aa. Deze instellingen adviseren ons bij de ondersteuning voor kinderen. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van deze organisaties.
In 2023 heeft de school extra kosten gemaakt voor de begeleiding van Oekraïense leerlingen. Ook moesten er aanvullende materialen worden aangeschaft. De rekening kon deels worden betaald uit een lokale subsidie vanuit het ECAG. De resterende kosten zijn voor rekening van de school.

In 2022-2023 werkten wij met onderwijsperspectieven (OPP) voor drie van onze leerlingen. Voor de begeleiding van deze leerlingen is gebruik gemaakt van orthopedische expertise vanuit Kentalis, Molendrift en Educonnect.

Elk jaar wordt de inzet van de uitgaven geëvalueerd en worden voor het nieuwe schooljaar begeleidingsuren bij het samenwerkingsverband 20,01 en Educonnect ingekocht. Deze uren worden besteed voor de consultieve leerlingbegeleiding, leerling onderzoek en ambulante begeleiding. De school heeft een beperkt budget om kinderen te laten testen door bureaus van buitenaf. Het kan zijn, afhankelijk van de vraag, dat de school de kosten bij de zorgverzekeraar van de ouders neerlegt.

Schoolondersteuningsprofiel

De Sint Nicolaasschool beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat hoe de organisatie van zorg en begeleiding op de Sint Nicolaasschool geregeld is en wat zij leerlingen op dit gebied kan bieden. Het document ligt ter inzage op school.

De MR heeft in 2022 ingestemd met het SOP 2023-2026 (versie 05-12-2022)

Met de MR is afgesproken dat voor het schooljaar 2021-2022 het SOP een aangepaste, vernieuwde inhoud krijgt waarin de mogelijkheden van de Sint Nicolaasschool voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften SMART geformuleerd zijn.
SWV20.01 heeft een digitaal platform t.b.v. schoolondersteuning ontwikkeld genaamd POS (Perspectief op school).

Sociale Veiligheid

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.
Op onze school onderkennen bij het belang van sociale veiligheid en beschrijven de wijze waarop wij hier vorm aan geven in ons protocol dat in maart 2023 door de MR is goedgekeurd. Aanvullend hanteren wij nog tal van protocollen aangaande het thema (sociale) veiligheid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten
De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. Het personeelsbeleid van de stichting is daarom gestoeld op de principes van het zijn van een lerende organisatie als fundament voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs gevend personeel. Dit sluit aan bij de eisen die gesteld worden vanuit de Wet BIO.

Ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft het bestuur daartoe o.a. in de managementrapportage van 2023-2024 de volgende doelen geformuleerd:

Afstemming taakbeleid en invoering werkverdelingsplan		Afgerond
Leerkrachten bezoeken elkaar lessen (collegiale consultatie)		Gestart. Loopt door tot zomervakantie 23-24
Uitvoering bestedingsplan werkdrukvermindering		Afgerond
Leerkrachten volgen training Deep Level Learning		Afgerond
Leerkrachten volgen scholing Levelwerk		Afgerond
Professionalisering van de organisatie door individuele en teamscholing		Sommige trajecten lopen nog door in 2024
Versterken didactische vaardigheden leerkrachten t.a.v. het IGDI-model		Doorlopend vanwege nieuwe instroom en continuiteit.

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

Toelichting:
Om bovenstaande doelen te realiseren hebben individuele gesprekken met medewerkers plaatsgevonden en is in overleg getreden met de MR over de uitvoering van het taakbeleid en de invoering van het werkverdelingsplan. Er is gekeken naar een functieboek en naar de HRM structuur. Daarnaast hebben verschillende gesprekken met medewerkers plaatsgevonden zoals start-, functionerings-, en resultaatgesprekken en wordt deze cyclus gecontinueerd.

Toekomstige ontwikkelingen
Vanwege een terugloop in het leerlingenaantal zijn formatieve aanpassingen noodzakelijk. In de meerjarenbegroting is opgenomen dat we de komende jaren niet meer met 16, maar met 15 groepen werken. Aangezien we de personele inzet niet geheel middels natuurlijk verloop kunnen opvangen, zullen er ook een aantal tijdelijke contracten moeten worden beëindigd. In het jaarlijkse formatieplan wordt uitgegaan van de T-formule (een realistische formatieverdeling).

Vanuit herbenoemingsverplichting heeft de Nicolaasstichting op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Wat betreft aanname en vertrek van personeel in de toekomst: nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum of subsidies.
Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn, ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze (gedeeltelijk) worden vergoed.

Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt dient de stichting een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds. De organisatie is alert op het tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en de bijbehorende inspanningsverplichting.

Uitkeringen na ontslag

In het schooljaar 2023 zijn er geen medewerkers uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst.

Aanpak werkdruk

De personeelsgeleding van de MR heeft instemming verleend aan het bestedingsplan voor schooljaar 2023-2024. Hieraan voorafgaand is de besteding van de gelden ten behoeve van werkdrukvermindering in het team besproken. Hierna is op teamniveau en in verschillende bouwvergaderingen besproken hoe het te besteden bedrag volledig ingezet kan worden ten behoeve van werkdrukvermindering in het volgende schooljaar. Werkdrukmiddelen worden ingezet t.b.v. schoonmaak en extra personeel.

De besteding van de werkdrukmiddelen is als volgt geweest:

Inkomsten		Uitgaven	
Rijksbijdragen	111.426,-	Personeelslasten	102.694,-
		Schoonmaakkosten	-443,-
TOTAAL	111.426,-	TOTAAL	102.251,-

Strategisch personeelsbeleid

We streven als organisatie naar een hoge medewerkerstevredenheid, het verlagen van de ervaren werkdruk, het verhogen van het werkgeluk en betere en gerichtere inzet op groei en ontwikkeling. Achterliggend doel hierbij is het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Een doel dat in lijn ligt met onze visie die is gebaseerd op de kernwaarden kwaliteit, betrokkenheid, veiligheid en welbevinden.
Wij meten de medewerkerstevredenheid middels een terugkerende medewerkerstevredenheidspeiling. De laatste meting dateert uit 2023. Hierbij waarde het personeel de school gemiddeld met een 8,3.

Wij willen daarom met elkaar zorgen voor een zo optimaal mogelijke personele inzet. Het uitgangspunt voor personele inzet is dan ook altijd de belangstelling en kunde van het individu. Daarna kijken we organisatie breed hoe de individuele wensen zo goed mogelijk ingepast kunnen worden.
Het uiteindelijke voorstel vindt zijn weg naar een goedgekeurd werkverdelingsplan waarin alle elementen rondom inzet van personeel samenkomen tot een gebalanceerd geheel.

Ter ondersteuning en borging hebben wij in 2022 het strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Dit IPB omvat diverse documenten t.a.v. personeelsbeleid.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
De Sint Nicolaasschool is gehuisvest in een nieuw geoutilleerd schoolgebouw en daardoor zijn geen specifieke doelen en beleidsvoornemens op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken opgesteld.

In zijn de volgende activiteiten verricht:
- Er heeft regulier onderhoud plaatsgevonden a.d.h.v. een meerjaren-onderhoudsplan.
- Er heeft aanvullend onderhoud plaatsgevonden aan de klimaatinstallatie.

Toekomstige ontwikkelingen
In 2024 zal er nieuw meubilair worden aangeschaft voor de groepen 3 t/m 8. Daarnaast worden enkele kantoortje en een algemene lesruimte voorzien van nieuw, duurzaam en eigentijds meubilair. Deze investering is reeds opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting.

Indien de terugloop in het leerlingenaantal doorzet, zullen wij ons gaan oriënteren op de exploitatie van één of meerdere lokalen. Deze exploitatie moet dan wel raakvlak hebben met onderwijs en/of opvang.

Uit economisch- en duurzaamheidsoogpunt wil de school ook graag het aantal zonnepanelen op het dak uitbreiden. Voor beide wensen is budget gereserveerd binnen de meerjarenbegroting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Bij de bouw van het nieuwe schoolgebouw in 2018 vormde duurzaamheid een thema en werd het dak van het schoolgebouw voorzien van zonnepanelen. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bezig zijn staat niet vast op de agenda, maar is terug te zien in gedrag en de gesprekken die hierover gevoerd worden. Zoals op het gebied van: reproductiekosten, omgaan met papier, omgaan met lamineren, afvalscheiding, aantal papieren abonnementen, ramen en deuren dicht en hoeveelheid afwas aan het eind van de dag. De wens voor de aanpassing van het schoolplein sluit hier, net als uitbreiding van het aantal zonnepanelen, ook bij aan.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Voor ons financieel beleid maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van een managementinformatiesysteem (Tobias). Hiermee kan de financiële huishouding gemonitord worden en op basis daarvan eventueel bijgestuurd. Met het managementinformatiesysteem had de directeur-bestuurder 2023 een actueel inzicht in de financiële situatie. De door het administratiekantoor (OBM) verstrekte financiële management-rapportages worden standaard gedeeld en besproken met de RvT. Overkoepelend doel van deze monitoring is binnen de begroting te blijven en de stichting financieel gezond te houden.

Opstellen meerjarenbegroting

Ieder jaar wordt begroting voor het komende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting herijkt. Op 27 november 2023 heeft de RvT de meerjarenbegroting voor 2024-2027 besproken. Tijdens de daaropvolgende RVT-vergadering van 23-01-2024 is de meerjarenbegroting formeel goedgekeurd.

Toekomstige ontwikkelingen/ Investeringsbeleid

Met het oog op het optimaal bedienen van huidige en toekomstige leerlingen is gekozen voor een begroting met een negatief resultaat. Het cumulatieve negatieve bedrijfsresultaat over een vierjarige periode blijkt echter aanzienlijk hoger te liggen dan de goedgekeurde Meerjarenbegroting (MJB) voor de periode 2023-2026.

Het totaal resultaat over kalenderjaar 2023 bedraagt 239.611,- Dit is aanmerkelijk hoger dan het begrote begrotingsoverschot van 31.000,- Deze positieve afwijking is onder andere toe te schrijven aan een aanpassing van de normen voor Rijksbijdragen, de efficiënte inzet van ambulante uren, lagere verzuimkosten en een zorgvuldige benadering van uitgaven waar mogelijk. Daarnaast ontvingen we onverwacht twee resultaatuitkeringen vanuit het SWV 20.01.

In de meerjaren begroting 2024-2027 nemen we de "toekomstige winst" ten opzichte van de begroting voor 2023 op als dekking voor negatieve begroting in 2024 en 2025. Concreet betekent dit dat het verwachte exploitatieoverschot in 2023 wordt aangewend ter dekking van het begrote tekort in 2024 en een deel van 2025. Deze strategie stelt ons in staat om in het schooljaar 2024-2025 extra personeel in te zetten voor de leerrotonde (inclusief Remedial Teaching) en extra onderwijsondersteunend personeel in de klas.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting primair is gericht op het beheersen van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.
Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2023 is nagenoeg nihil, gezien de lage rentestand. In het door het bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen. De liquide middelen zijn vanwege spreiding ondergebracht bij de ABN AMRO Bank en ING Bank. De gelden zijn vrij opneembaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en KiVa). Op basis van de analyses en gesprekken hebben we actiepunten vastgesteld. Deze zijn uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Om vast te stellen waar we extra impulsen moeten geven aan de ontwikkeling van onze leerlingen hebben we een nul-meting uitgevoerd (NPO-schoolscan). Deze meting is uitgevoerd door het MT van de school en daarna zijn de uitslagen besproken met het team.
De beoordeling van de nulmeting is sterk aangezet om te kunnen onderscheiden waar we de gelden voor willen gebruiken. Ondanks dat de resultaten op cognitief en sociaal welbevinden goed zijn willen we de onderwijsgelden effectief gebruiken.

De inzet van de onderwijsgelden worden op grond van gesprekken met collega's, klassenbezoeken en peilingen van ouders en leerlingen ingezet op:

- gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking
- transitie ondersteuning en RT
- implementatie KIVA
- interventie coöperatieve werkvormen

Op basis van informatie van de directie over het Nationaal Programma Onderwijs en de analyse van de resultaten is er bij de MR draagvlak gecreëerd voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Financiële verantwoording NPO

Inkomsten		Uitgaven	
Rijksbijdragen	119.875,-	Personeelslasten	167.423,-
		Afschrijvingen	37.586.-
		Overige lasten	4.896,-
TOTAAL	119.875,-	TOTAAL	209.904,-

Het negatieve resultaat van (-90.029,-) is grotendeels te wijden aan gestegen personeelskosten vanwege de aangepaste CAO en een correctie in de afschrijvingen ICT.

In 2023 zijn er geen middelen ingezet voor personeel dat niet in loondienst was.

De financiële middelen van de overheid werden in twee termijnen aan de school toegekend. De eerste helft is in 2021uitgekeerd. De tweede helft is begin 2022 uitgekeerd. Dit betekent voor de school dat de school de ingezette interventies heeft voorgefinancierd.

Eind schooljaar 2022-2023 zal bleek er nog een restant NPO-budget beschikbaar te zijn. Dit is, conform de richtlijnen van het NPO, ingezet t.b.v. extra ondersteuning in de klas. Na afloop van schooljaar 2023-2024 zal het budget volledig zijn uitgeput.

Monitoring NPO

Voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel gebruiken we ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, Mijn Kleutergroep en KiVa. Ook methode gebonden toetsen en observaties spelen bij de monitoring een belangrijke rol. Het monitoren van de voortgang van ons School Programma en de effectiviteit van de maatregelen zal per kwartaal plaatsvinden. Daarbij maken we gebruik van de Monitor (Mijn Schoolplan – School Programma).
In de Monitor zijn de gekozen actiepunten opgenomen, zowel de actiepunten die geen extra middelen en/of financiering vragen, als de actiepunten waarvoor extra middelen, extra ondersteuning en extra financiering noodzakelijk is.
De meest recente toetsdata (Cito E-toetsen 2023) tonen aan dat de gekozen interventies effectief zijn gebleken. Ook de score van de Centrale Eindtoets bevestigt dit.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Sint Nicolaasschool heeft geen populatie met kinderen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken (uit: Programma van eisen van de gemeente Groningen). De Sint Nicolaasschool ontvangt geen extra middelen om dergelijke achterstanden te bestrijden.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders
Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders. Op de Sint Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject.
De directie is gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team. Hiervoor was in 2023 € 42500,- gereserveerd. De medezeggenschapsraad stemt in met de inzet van de middelen. De werkelijke kosten lagen, vanwege de keuze voor een goedkoper scholingstraject van de directie (op het moment van schrijven) met € 26553,- lager dan begroot.

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid is niet enkel een vrijbrief om uitsluitend op basis van het behaalde diploma werkzaam te zijn in het onderwijs. In een samenleving die in snel tempo verandert, evolueert ook het onderwijs. Wij verwachten daarom van mensen werkzaam in het onderwijs dat zij hun vak actief bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) benadrukt het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal Personeelsbeleid) is specifiek gericht op deze voortdurende ontwikkeling, met aandacht voor een nauwkeurige afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van elke medewerker.

Om dit te waarborgen, hebben we duidelijke functieomschrijvingen voor het personeel. We hanteren een gestructureerde gesprekscyclus waarin het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers worden vastgelegd. Ons streven is dat alle leerkrachten binnen drie jaar na hun intrede op een vakbekwaam niveau functioneren, waardoor we de hoge standaard kunnen handhaven. Hoewel startende leerkrachten op start bekwaam niveau kunnen beginnen, dienen zij zich voortdurend te ontwikkelen, geleidelijk evoluerend van basis bekwaam naar vakbekwaam niveau volgens de SBL-competenties.

In 2020 hebben we het functieboek opgesteld, waarin de functies helder zijn beschreven en opnieuw zijn beoordeeld. Dit geldt met name voor de huidige bezette functies.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De directie van de school fungeert als de sleutelfiguur voor het signaleren van interne risico's. Informatie over deze risico's wordt aangedragen door de bouwcoördinatoren, medewerkers en de Medezeggenschapsraad (MR). De wekelijkse MT-vergaderingen bieden een platform om deze risico's te bespreken. Het proces van risicoreductie wordt regelmatig gemonitord.

Dankzij tijdige signalering heeft de organisatie de mogelijkheid om ongewenste incidenten en onverwachte kosten te voorkomen. Om een dieper inzicht te krijgen in mogelijke risico's en de continuïteit van de organisatie te waarborgen, is in 2023 een risicoanalyse opgesteld. Op kwartaalbasis wordt deze analyse geëvalueerd om alert te blijven en indien nodig aanpassingen door te voeren. Eventuele aandachtspunten die hieruit voortkomen, zullen worden geïntegreerd in onze MARAP.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

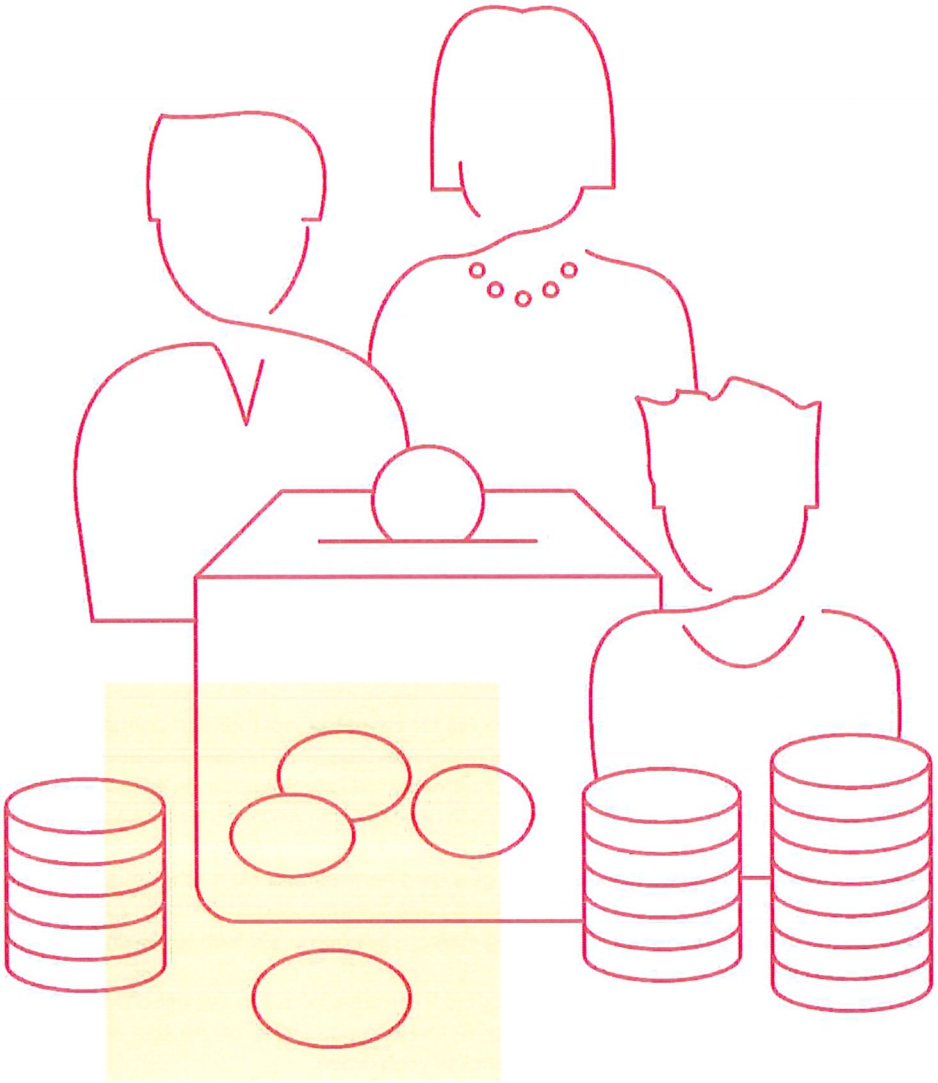
De belangrijkste risico's op een rij:

- Ons klimaatsysteem functioneert niet naar behoren. Dit leidt tot bovengemiddelde onderhoudskosten. Daarnaast is er onzekerheid op welke termijn de installateur het onderhoudscontract inlevert en in welke conditie het systeem zich dan bevindt.
- Vanuit arbozorg is in 2023 een risico inventarisatie uitgevoerd. Eén van de constateringen is dat er geen valbeveiliging op het dak aanwezig is. Mogelijk levert dit een stevige niet begrootte kostenpost op.
- Krimp leidt tot leegstand in ons schoolgebouw. Mogen we deze ruimte blijven benutten of zal de gemeente hier op termijn een andere invulling aan toekennen?

Toekomstige risico's:

- Onze ervaren Ib'er gaat binnen afzienbare tijd met pensioen. Vinden wij tijdig een capabele vervanger in de krappe arbeidsmarkt en wat is daarvan de eventuele impact op onze onderwijskwaliteit?
- Op de Nicolaas-Stichting heeft leeftijdsgroep 55 tot en met 64 jaar met een aandeel van ongeveer 20 %. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere kosten vanuit de regeling 'Duurzame inzetbaarheid', aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.
- De formatieve kant van personeel wordt kritisch gevolgd om gericht op de toekomst een positieve exploitatie te bewerkstelligen.
- De komst van een nieuwe basisschool kan gevolgen hebben voor de toestroom van nieuwe leerlingen.
- De hoge inflatie en bijkomende hoge energieprijzen dwingen ons kritisch te blijven kijken naar o.a. ons energieverbruik.
- Teruglopende leerlingaantallen betekent lagere inkomsten. Wij zullen dus kritisch moeten kijken naar de lopende contracten en zo nodig tijdig actie ondernemen om verplichtingen of additionele kosten bij het niet verlengen van een contract te voorkomen.

3. Verantwoording financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Realisatie 01-02-2022	Realisatie 01-02-2023	Begroting 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027
Aantal leerlingen	427	401	397	397	387	381

Toelichting: Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren zal dalen. We zijn het kalender jaar 2023 gestart met 401 leerlingen. Het komt niet regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

De komst van een nieuwe basisschool kan de toestroom van het aantal nieuwe leerlingen negatief beïnvloeden. Dit zal daarom goed gemonitord worden.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur/ management	1,8	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Onderwijzend personeel	22,4	19,8	18,1	17,3	16,1	15,5
Ondersteunend personeel	5,0	3,6	3,2	2,5	2,2	2,2
Totaal fte	**29,2**	**25,3**	**23,2**	**21,7**	**20,2**	**19,6**

Toelichting: De instroom van nieuwe leerlingen lijkt iets af te vlakken. Samen met het wegvallen van lopende subsidies betekent dit dat we de we de personele bezetting navenant bijstellen. De verwachting is dat dit via de route van natuurlijk verloop plaats kan vinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

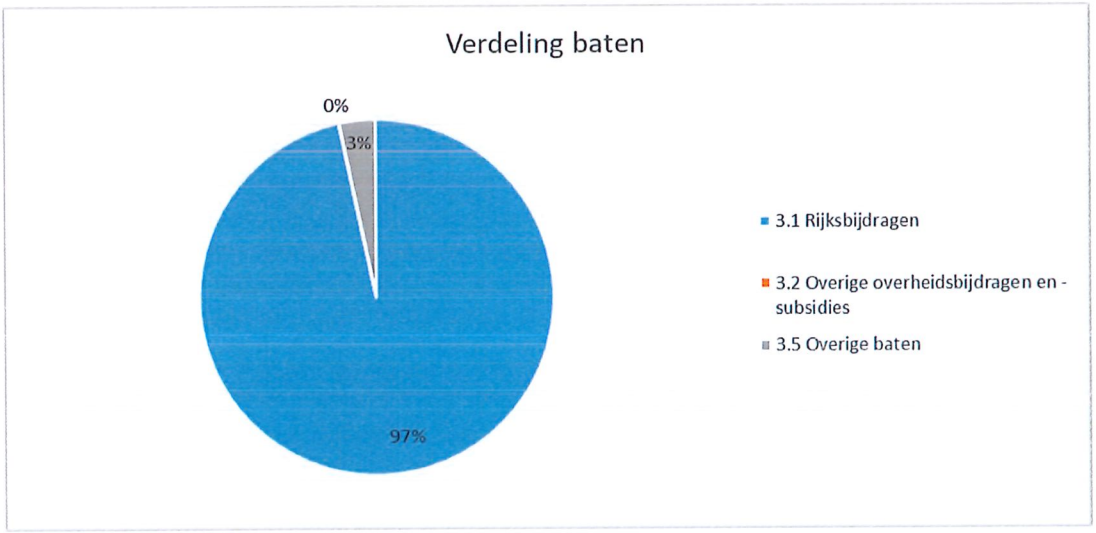
Staat van baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.006.537	2.801.416	2.849.270
3.2	Overige overheidsbijdragen	500	-	2.379
3.5	Overige baten	103.464	77.000	115.473
	Totaal Baten	**3.110.501**	**2.878.416**	**2.967.122**
	Lasten			
4.1	Personele lasten	2.340.252	2.266.838	2.347.371
4.2	Afschrijvingslasten	95.774	97.089	95.510
4.3	Huisvestingslasten	199.509	181.094	139.515
4.4	Overige lasten	285.233	301.720	297.566
	Totaal Lasten	**2.920.768**	**2.846.741**	**2.879.962**
	SALDO	**189.733**	**31.675**	**87.160**
5.0	Financiële baten en lasten	3.295	-	-1.497
	TOTAAL RESULTAAT	**193.028**	**31.675**	**85.663**

Het exploitatieresultaat bedraagt € 193.028,- positief en is hiermee positiever dan begroot.
Dit positieve resultaat wordt o.a. veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen door de normaanpassingen en hogere overige baten. Daarnaast zijn de huisvestingslasten lager door lagere onderhoudskosten. Hier tegenover staan wel hogere personeelslasten in verband met de aanpassing van de CAO-PO.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 8,1% hoger dan de begroting en 4,8% hoger dan in het kalenderjaar 2022.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97% en in mindere mate van andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-7-2023.
De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Dit betreft de resultaatuitkering 2022 van het SWV en de ontvangen bijdrage in verband met het niet doorverwijzen naar het SBO van 1 leerling.

Niet begroot zijn de overige subsidies. Dit betreft de ontvangen subsidie van de Gemeente Groningen.

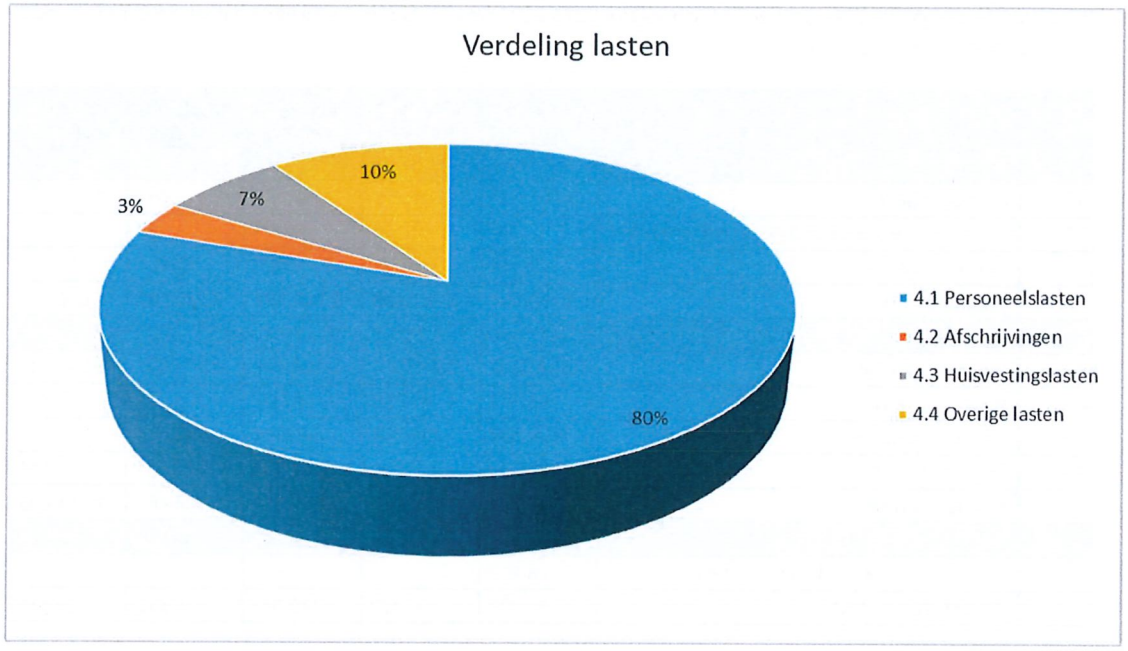
De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de ouderbijdrage, baten goede doelen en diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie. Daarnaast is de ontvangen bonus van het vervangingsfonds niet begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2022 wordt vooral veroorzaakt door de norm aanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO en de hogere ontvangen ouderbijdrage.

Lasten
De realisatie van de totale lasten is ongeveer 2,6% hoger dan de begroting en ongeveer 1,4% hoger dan de kosten in 2022.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals te zien is in onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 81%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 6% en de overige lasten met een aandeel van 10%.



De **personele lasten** over kalenderjaar 2023 zijn ongeveer 3,2% hoger dan begroot en ongeveer 0,3% lager dan in 2022.

De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO, hier staan hogere rijksbijdragen tegenover. De inzet op personeel is nagenoeg gelijk aan de begroting.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn niet begroot, dit betreft coördinator nieuwkomersonderwijs. De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot, met name door lagere kosten schoolbegeleiding, woon-werkverkeer via het salaris, kostenvergoeding vrijwilligers en de kosten arbozorg. Wel hoger zijn de overige personele lasten inzake teamuitje en correctie nota's van VF/PF.

De **afschrijvingskosten** zijn lager dan begroot en nagenoeg gelijk aan 2022.

De **huisvestingslasten** zijn hoger dan de begroot in verband met de hogere dotatie aan de voorziening onderhoud. Ten opzichte van 2022 zijn de kosten in 2023 ook hoger.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door lagere kosten onderhoud en schoonmaakkosten. Echter zijn de kosten energie en water wel hoger dan begroot.
Het verschil met 2022 word veroorzaakt doordat de onderhoudslasten m.b.t. BAM in 2022 zijn gecrediteerd.

De **overige lasten** zijn lager dan begroot en ook lager dan 2022.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door lagere administratie- en beheerlasten. Dit betreft de kosten ICT onderhoudscontracten en lagere vergoeding RvT. Ook lager zijn de overige lasten. Dit betreft met name de kosten contributies, representatiekosten en private kosten t.l.v. ouderbijdrage. Niet begroot zijn de diverse kosten privaat en de overige onkosten via salaris.

Meerjarenbegroting 2024-2027

De onderstaande meerjarenbegroting laat zien dat er in 2024 en 2025 negatief begroot zijn. Dit wordt veroorzaakt door het aanhouden van een personeelsbestand dat iets groter is dan bij het leerlingenaantal/de bekostiging past doch recht doet aan de zorgbehoefte van de leerlingen op school. Deze extra inzet is mogelijk doordat er financiële dekking is vanuit het bedrijfsresultaat van 2023.
Wij gaan de personele uitgaven vanaf schooljaar 2026-2027 weer in balans te brengen met de baten, zodat we financieel gezond blijven.

		Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	BATEN					
3.1	Rijksbijdragen	3.006.537	2.682.213	2.666.032	2.674.462	2.612.463
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	500	13.125	4.000	-	-
3.5	Overige baten	103.464	86.350	70.677	65.600	65.600
	TOTAAL BATEN	**3.110.501**	**2.781.688**	**2.740.709**	**2.740.062**	**2.678.063**
	LASTEN					
4.1	Personeelslasten	2.340.252	2.265.594	2.187.829	2.074.828	2.048.141
4.2	Afschrijvingen	95.774	91.758	88.207	105.191	108.896
4.3	Huisvestingslasten	199.509	239.014	241.314	243.614	245.914
4.4	Overige lasten	285.233	328.804	333.704	310.854	311.654
	TOTAAL LASTEN	**2.920.768**	**2.925.170**	**2.851.054**	**2.734.487**	**2.714.605**
	SALDO	**189.733**	**-143.482**	**-110.345**	**5.575**	**-36.542**
5.0	Saldo financiële baten en lasten	**3.295**	**-**	**-**	**-**	**-**
	TOTAAL RESULTAAT	**193.028**	**-143.482**	**-110.345**	**5.575**	**-36.542**

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans.
Gelet op het positieve resultaat van 2023 stijgt het publieke vermogen eind 2023. Het negatieve begrote resultaat in 2024 en 2025 door de extra inzet van personeel zorgt ervoor dat de reserves weer zullen afnemen.

Voor wat betreft de investeringen zullen deze na 2024 weer wat afnemen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	668.015	884.116	909.259	878.808	815.522
Totaal vaste activa	**668.015**	**884.116**	**909.259**	**878.808**	**815.522**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	43.065	23.469	21.061	20.193	20.097
Liquide middelen	1.081.730	765.236	677.657	783.312	869.835
Totaal vlottende activa	**1.124.795**	**788.705**	**698.718**	**803.505**	**889.932**
TOTAAL ACTIVA	1.792.810	1.672.821	1.607.977	1.682.313	1.705.454
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	850.280	784.161	687.255	705.268	681.164
Bestemmingsreserve publiek	59.925	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	382.634	365.196	351.758	339.320	326.882
Totaal eigen vermogen	**1.292.839**	**1.149.357**	**1.039.013**	**1.044.588**	**1.008.046**
VOORZIENINGEN	**242.139**	**265.786**	**318.712**	**397.923**	**459.627**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**-**		**-**	**-**	**-**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**257.833**	**257.678**	**250.252**	**239.802**	**237.781**
TOTAAL PASSIVA	1.792.810	1.672.821	1.607.977	1.682.313	1.705.454

Hieronder staat het kasstroomoverzicht op basis van de realisatie over kalenderjaar 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027.

Kasstroom	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 189.733	€ -143.482	€ -110.344	€ 5.575	€ -36.542
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 95.774	€ 91.758	€ 88.207	€ 105.191	€ 108.896
-- mutaties voorzieningen	€ 53.257	€ 23.647	€ 52.926	€ 79.211	€ 61.704
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ -11.461	€ 19.596	€ 2.408	€ 868	€ 96
-- kortlopende schulden	€ 21.638	-€ 155	-€ 7.426	-€ 10.450	-€ 2.021
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ 3.295	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 352.236	€ -8.636	€ 25.771	€ 180.395	€ 132.133
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	€ -102.424	-€ 307.860	-€ 113.350	-€ 74.740	-€ 45.610
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -102.424	€ -307.860	€ -113.350	€ -74.740	€ -45.610
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 831.919	€ 1.081.730	€ 765.234	€ 677.655	€ 783.310
Mutaties liquide middelen	€ 249.812	€ -316.496	€ -87.579	€ 105.655	€ 86.523
Eindstand liquide middelen	€ 1.081.730	€ 765.234	€ 677.655	€ 783.310	€ 869.833

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief Publiek Vermogen	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	261.771	293.521	293.521	293.521	293.521
Boekwaarde publieke activa	312.368	498.958	545.421	536.290	494.324
Totale publike baten(na factor)	307.198	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief Publiek Vermogen	**881.337**	**1.092.479**	**1.138.942**	**1.129.811**	**1.087.845**
Feitelijk Publiek Vermogen	**Realisatie 2023**	**Begroting 2024**	**Begroting 2025**	**Begroting 2026**	**Begroting 2027**
Totaal eigen vermogen	1.292.839	1.149.357	1.039.013	1.044.588	1.008.046
Privaat eigen vermogen	382.634	365.196	351.758	339.320	326.882
Feitelijk Publiek Vermogen	**910.205**	**784.161**	**687.255**	**705.268**	**681.164**
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**28.868**	-	-	-	-

Het feitelijk publiek vermogen van de Stichting lag eind 2023 hoger dan het normatief publiek vermogen volgens de berekening van de Financiële Staat van het Onderwijs. De komende jaren is dit niet van toepassing. Het positieve resultaat van 2023 en de negatieve begrote resultaten van de volgende jaren zorgen ervoor dat de reserves eerst toenemen en daarna zullen afnemen. Het weerstandsvermogen zal dan ook eerst toenemen en later zal deze dalen. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	84,5%	85,6%	84,6%	84,4%	85,8%	86,1%
Liquiditeit: Current Ratio	3,66	4,36	3,06	2,79	3,35	3,74
Weerstandsvermogen	37,1%	41,6%	41,3%	37,9%	38,1%	37,6%
Weerstandsvermogen exclusief privaat vermogen	23,8%	29,3%	28,2%	25,1%	25,7%	25,4%
Weerstandsvermogen exclusief mva	14,8%	20,1%	9,5%	4,7%	6,1%	7,2%
Ratio Eigen Vermogen	0,83	1,03	0,72	0,60	0,62	0,63

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

- De onderneming is liquide bij een liquiditeitsratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het solvabiliteitspercentage hoger dan of gelijk is aan 30%.
- De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- Door het positieve exploitatieresultaat zijn de kerngetallen allen beter geworden ten opzichte van 2022. Wel liggen ze allemaal nog boven de gestelde normen.

Allocatie middelen

Alle rijksbijdragen welke ontvangen worden, worden rechtstreeks aan de school toegekend. Er vindt dus geen allocatie van middelen plaats. Omdat er sprake is van één Brinnummer worden ook alle baten en lasten aan dit Brinnummer toegeschreven.

4. Verslag intern toezicht

4. 1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De RvT van de Nicolaas-Stichting telt vijf leden. De samenstelling is breed en waarborgt voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden. De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zoals uitgegeven door de PO-raad. Voor de praktische taken werkt RvT in commissies. De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de directeur bestuurder.

Commissies

Er zijn 3 vaste commissies:

- De **auditcommissie** bespreekt met de directeur-bestuurder en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag.
- De **remuneratiecommissie** vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.
- De **commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit** ziet toe op adequate ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs in de school alsook op de identiteitsbeschrijving en het uitdragen/naleven daarvan.

Alle commissies hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT.

Leden van de RvT

Voorzitter C. Servaes kondigde wegens privé redenen in november 2022 haar vertrek aan per medio 2023. In februari 2023 besloot de RvT naar aanleiding hiervan om van 5 leden terug te gaan naar 4, mede vanwege de afgenomen werkdruk na de opstartperiode. De vacature door vertrek van C. Servaes zou dan niet opgevuld worden.

In januari 2023 kondigde R. Puma zijn terugtreden aan, vanwege een dringend beroep op hem van zijn oud-werkgever. Om de vacature op te vullen werd een profiel opgesteld, conform statutaire eisen. De vacature werd breed gepubliceerd, maar leverde in eerste instantie geen benoembare kandidaten op. De benoemingsadviescommissie kwam daarna in contact met mw. W. van der Vlugt, pedagoog en oud-directeur van de Bisschop Bekkersschool in Groningen. De commissie adviseerde benoeming, hetgeen door de RvT werd overgenomen.

Eveneens in mei is na overleg met de MR het besluit om naar een RvT van vier leden te gaan teruggedraaid. Dit was vanwege de wens van de MR om de identiteit en cultuur van de school voldoende vanuit de gemeenschap te waarborgen door voordracht van een lid in de RvT vanuit de oudergemeenschap. Er is een profiel opgesteld en een vacature geopend. Omdat er geen reacties kwamen is het profiel ingekort en opnieuw verspreid in de oudergemeenschap. Dit leverde meerdere gekwalificeerde maar niet-katholieke sollicitanten op, waaronder dhr. E. Stadman die door de MR is voorgedragen en in januari 2024 door de RvT is benoemd.

Naam	*Functie*	*Nevenfuncties betaald / onbetaald*	*Aandachtsgebied en/of commissies*
C.H.M.L. Servaes (teruggetreden 09-10-2022)	voorzitter	- Lokaal Ambassadeur Stichting Meer Muziek in de klas Salland/Overijssel, onbetaald. - Voorzitter Bestuur Amateurkoor Vereniging Koor Zing en Swing Assen, onbetaald.	Vz auditcommissie

Naam	*Functie*	*Nevenfuncties betaald / onbetaald*	*Aandachtsgebied en/of commissies*
R.J. Puma (teruggetreden 1-2-2023)	lid	- Neventaak op vrijwillige basis bij diverse instanties die een relatie hebben met het Onderwijs en de Kinderopvang.	- Vz commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit - Lid op voordracht vanuit de MR
A.M.G. Reinke-Scheepers	lid	- Voorzitter Cliëntenraad Martini Ziekenhuis Groningen (vacatiegeld). - Lid RvT BCM Zorg en Dienstverlening Stadskanaal - aandachtsgebied zorginhoudelijk en ethiek per 21 sept. 2022. - Voorzitter Adviescommissie Verkeer en Vervoer van de gemeente Groningen per 15 sept 2022 – maart 2023. - Zzp'er/freelancer; trainer/beeldcoach/verlieskundige voor eigen bedrijf Xpertizó.	- lid remuneratie-commissie - lid commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit - aandachtsveld Personeel en organisatie
P.A.J. Bootsma	vicevoorzitter, waarnemend voorzitter per 7-10-2023	- Voorzitter vereniging Noorden Duurzaam (onbezoldigd) en procesbegeleider (deels bezoldigd). - Groene burgemeester van Groningen (onbezoldigd) - Ambassadeur Coöperatie GOED (onbezoldigd). - Adviseur/oud-bestuurslid stichting KOC (onbezoldigd, niet actief) - Organisatieadviseur (zzp), bureau Quality Research. - Zie ook https://www.linkedin.com/in/peterajbootsma/.	- vz remuneratie-commissie - lid commissie OKIC
L.J.A. Mennes	lid	- Bestuurslid C & W de Boer Stichting - Lid Raad van Transitie Stichting Noordelijk Innovatielab Circulaire Economie. - Voorzitter jury Drentse Onderneming van het Jaar - Lid Raad van Toezicht SKSD Kinderopvang Groningen.	- lid auditcommissie
W.C. van der Vlugt-Sommerauer (benoemd 3-6-2023)	lid	- Coördinator Uniforme Afspraken Informatievoorziening en Procedure Aanmelding PO gemeente Groningen (bezoldigd) - Voorzitter Stichting ter bevordering cocreatie Paddepoel (onbezoldigd) .	- lid commissie OKIC

Zittingstermijn

De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. De leden worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden op elk moment wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of de landelijke governance code.

Honorering

Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) van kracht. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen.

De honorering van zowel de voorzitter als de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2023 is vastgesteld op € 5.000 exclusief reiskosten van € 0,19 per kilometer.

4. 2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Tot bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT behoren:

- Benoeming, ontslag en schorsing van de leden van het bestuur
- Bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van het bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het bestuur door de remuneratiecommissie
- Toezicht houden op de functievervulling van het bestuur en op de algemene zaken binnen de vereniging
- Terzijde staan van het bestuur met reflectie en/of advies
- Het vaststellen van het bestuursreglement
- Het wijzigen van statuten
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een ontstentenis of belet van het bestuur
- Conform art. 11 en 22 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen
- Het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals is
- Bedoeld in artikel 11, lid k 1 van de statuten van de stichting
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 25, lid 4 van de statuten van de stichting.
- Het, uit haar midden, benoemen van een audit- en risicocommissie, conform artikel 27 van de statuten.

De RvT vergadert tenminste 5x per jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt met daarin opgenomen de actiepunten (actiepuntenlijst) en besluiten (besluitenlijst).

De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de stichting.
Tenminste eenmaal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Vergaderingen
In 2023 is de Raad van Toezicht zes keer in vergadering bijeengeweest. Voorafgaand aan die vergaderingen is de RvT separaat bijeen geweest om de agenda door te spreken, evenals lopende zaken die specifiek de RvT betreffen. De RvT wordt door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en in relatie tot de organisatie.

Evenals in 2022 is er naar de mening van de RVT leden en de directeur-bestuurder een goede sfeer tijdens de vergaderingen en getuigen de vergaderingen van openheid tussen de leden en tussen de Raad en de directeur-bestuurder. Voor zowel de bestuurder als voor de RvT voelt de mate van nabijheid als passend en in balans.
Tevens is er veel waardering voor ieders betrokkenheid, die zich ook uit in de goede voorbereiding op vergaderingen van ieder lid.

De in 2022 opgestelde beleidskalender is in 2023 door de directeur-bestuurder gevolgd en verder ingevuld, hetgeen voor de school en voor de RvT heeft bijgedragen aan overzichtelijkheid. Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken die moeten worden goedgekeurd door de RvT: de jaarrekening en het bestuursverslag 2022, de opbrengstenanalyses en de managementrapportages. De meerjarenbegroting 2024-2027 is in 2023 doorgesproken en in de daaropvolgende RVT-vergadering van 23 januari 2024 goedgekeurd.

In 2023 zijn geen RvT-documenten (zoals het toezichtskader en reglementen) vastgesteld.

De directeur-bestuurder heeft de RvT verder geïnformeerd over onderwerpen/thema's als

- ARBO,
- sociale veiligheid personeel en leerlingen,
- afgeronde Marappunten 2022-2023 (schooljaarverslag)
- personeel,
- managementrapportages,
- leerlingresultaten,
- oudertevredenheidspeilingen,
- medewerkerstevredenheidspeilingen,
- huisvesting,
- onderwijs algemeen,
- scholenplan Haren en Breed Besturenoverleg gemeente Groningen
- de positie als directeur-bestuurder in de school alsook in regionale- /landelijke overlegsituaties.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2023 een viertal keren overleg gehad met o.a. als onderwerpen: planning/inhoud werkgeversrol, scholingsbehoefte en daarnaast de voorbereiding en reflectie op de gesprekken met de directeur-bestuurder.

Op 17 april 2023 heeft het eerste beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden met de remuneratiecommissie; dit gesprek vond plaats op basis van de ontwikkelpunten vanuit het ontwikkelgesprek in oktober 2022 en is vastgelegd in een gespreksverslag; n.a.v. het gesprek zijn salarisafspraken gemaakt in overleg met OBM.

Voor een volgend beoordelingsgesprek zal door de RvT feedback omtrent het functioneren van de directeur-bestuurder opgehaald worden bij team, MT, MR als input voor de RvT om een breder beeld te verkrijgen van zijn functioneren.

Op 13 november 2023 heeft opnieuw een ontwikkelgesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder; hiermee wordt het advies gevolgd van de VTPO-NVTK om 2x per jaar een gesprek te hebben met de directeur-bestuurder.

Per 7 december 2023 is de directeur-bestuurder gestart met de Leergang startende bestuurders.
De nieuwe afspraken conform de nieuwe CAO bestuurders in het funderend/primair onderwijs zijn in overleg met OBM toegepast voor de directeur-bestuurder.

De inhoud van zowel het beoordelings- als het ontwikkelgesprek in 2023 is gedeeld met de overige leden van de RvT.

Commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit (OKIC)

De commissie OKIC is in 2023 vijf keer bijeen geweest. Verder heeft de commissie tweemaal een voortgangsgesprek gehad met de directeur-bestuurder en eenmaal met de werkgroep Identiteit.

De Onderwijs, kwaliteit en identiteitscommissie heeft op 12 december 2023 een bezoek gebracht aan de school. Op verzoek van de school was het doel van deze dag: kijk en ervaar hoe het eraan toe gaat op de Sint Nicolaasschool. Het bezoek bestond uit gesprekken met een aantal leerkrachten/bouwcoördinatoren/specialisten en een aantal klassenbezoeken. Er is o.a. gesproken over hoe het is om te werken op de Sint Nicolaasschool; waar men trots op is; hoe er naar de toekomst wordt gekeken; de identiteit; leesonderwijs/-niveau; differentiatie; sfeer op school en klassenmanagement.
De commissie heeft tijdens het bezoek veel kunnen waarnemen en kunnen horen.
Er is een terugkoppeling geweest aan het MT en wat later aan het team.

In het verlengde van de notitie 'Vernieuwd identiteitsproces Sint Nicolaasschool' van de RvT voor de directeur-bestuurder uit 2022 heeft de school in 2023 in meerdere sessies met ouders, team en kinderen een inventarisatie gemaakt van de waarden die leven in de schoolgemeenschap, de bronnen waaruit deze gevoed worden en de houdingen die daarom geoefend worden. Het traject werd begeleid vanuit Onderwijsbureau Meppel. De inventarisatie mondde uit in een reeks wandplaten en in het 'Visie/identiteitsdocument Periode 2023-2027 Nicolaas-Stichting Haren'. De RvT heeft waardering uitgesproken voor het traject, maar ook aangegeven dat er een vervolg nodig is om te komen tot een identiteitsplan. Hierover is een breed gesprek gevoerd tussen RvT, MT, MR en de werkgroep Identiteit. Dit wordt in 2024 vervolgd, om tot een gedeelde werkwijze te komen voor doorgaand ontwikkelen van de levensbeschouwelijke identiteit van de school.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2023 geen uitgaven/investeringen, boven de € 10.000,- en niet in de jaarbegroting opgenomen, hoeven goedkeuren.

In overleg tussen voorzitter en lid van de auditcommissie is besloten om geen separate vergaderingen te organiseren met de directeur-bestuurder, desgewenst kan dit geïnitieerd worden indien de situatie hier om vraagt. Management- en financiële rapportages worden in de reguliere vergaderingen door de directeur-bestuurder met de voltallige raad besproken.

In 2023 is één separaat overleg georganiseerd met de directeur-bestuurder om in gezamenlijkheid door de jaarcijfers van de school heen te lopen en te concentreren op hoe een bankier naar de cijfers kijkt, wat zijn ratio's, belangrijke signalen etc. Dit overleg werd door beide partijen als zinvol ervaren.

Voor de jaarrekening 2023 heeft de auditcommissie besloten om een reguliere accountscontrole te laten uitvoeren. Reden hiervoor is de door de directeur-bestuurder opgeleverde beleidsrijke begroting 2023-2026 en de sturing die hierbij aan de dag wordt gelegd. Het inzicht in de financiën van de school is op orde, de personeelsleden zijn/worden actief mee genomen in het uitgavenpatroon en naleving op de uitgaven wordt strakker gemonitord. Dit levert voor boekjaar 2023 een aanzienlijk beter resultaat op dan begroot en geeft vertrouwen naar de toekomst toe.

Naar aanleiding van de gevoerde besprekingen met de directeur-bestuurder over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2023, heeft de RvT kunnen constateren dat in 2023 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving - en van doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksmiddelen.

Het toezicht op de verwerving en besteding van rijksmiddelen in 2023 heeft daarmee plaatsgevonden.

De door de directeur-bestuurder in 2022 geïnitieerde manier van rapporteren in de managementrapportage bevalt de raad goed en is in 2023 gecontinueerd. Aandachtsgebieden worden op SMART-wijze gerapporteerd en geven de raad inzicht in de stand van zaken.

Met het aangekondigde vertrek van de voorzitter van de Raad en tevens auditcommissie in 2023, is in het wervingsprofiel van het vijfde lid van de raad van toezicht, bewust rekening gehouden met het element financiële ervaring/affiniteit. Inmiddels is een geschikte kandidaat, afkomstig uit de oudergeleding geworven, welke in 2024 zal starten.

Medezeggenschapsraad

In 2023 werd 3 gezamenlijke vergaderingen van de RvT en de MR voorzien. Door agendaproblemen zijn het er twee geworden: 22 mei 2023 en 26 september 2023. In mei is gesproken over o.a. het functioneren van de MR in de nog nieuwe 'driehoek' met de RvT en de directeur-bestuurder, over de rol van de MR bij inspectiebezoek, en over de voordracht door de MR voor een lid van de RvT. In september ging het opnieuw over de voordracht, en over de wijze van toezicht houden op het handelen van de bestuurder door de Raad van Toezicht. De gesprekken vonden in prettige sfeer plaats. Er wordt door alle betrokkenen veel waarde gehecht aan het functioneren van de 'driehoek'.

De directeur-bestuurder informeerde de RvT over beleidsdocumenten die in 2023 zijn op- en bijgesteld c.q. goedgekeurd door de MR. De RvT heeft met betrekking tot deze documenten waar wenselijk advies gegeven gericht op aanvulling/aanscherping.

Contact met KOC

In een verkennend gesprek met stichting KOC, die evenals de Nicolaas-Stichting katholiek basisonderwijs verzorgt in de gemeente Groningen, is van beide kanten benoemd dat onderling contact van tijd tot tijd nuttig is. De bestuursmanager van KOC en de directeur-bestuur van de Nicolaas-Stichting onderhouden contact over lopende zaken.

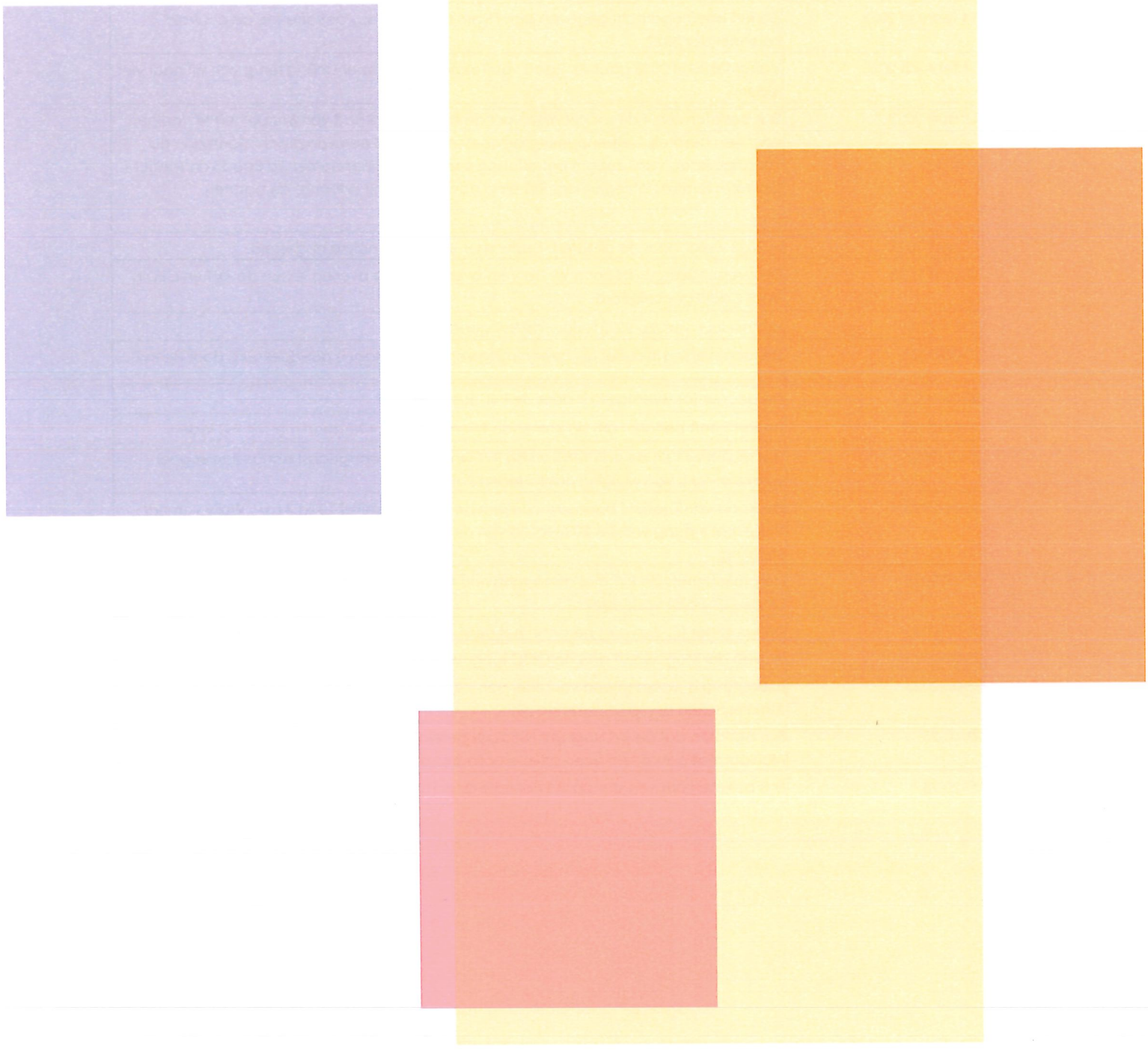
Zelfevaluatie

Begin 2023 heeft de RvT in een aparte vergadering een zelfevaluatie uitgevoerd, mede aan de hand van de in 2022 ingevulde vragenlijsten. Een algemene conclusie was dat er sinds medio 2021 een goede ontwikkeling is doorgemaakt, met een nieuw opgerichte RvT zonder personele overlap met het voorgaande bestuur, en met een nieuwe directeur-bestuurder in zijn eerste bestuursfunctie. De ambitie en de werkdruk waren daardoor aanzienlijk. Nu een meer stabiele fase aanbreekt zal de directeur-bestuurder meer regie nemen, en stelt de RvT aan daar vertrouwen in. Verder werd geconcludeerd dat er in de RvT goed teamwerk is en dat ieders specifieke deskundigheid/expertise goed wordt benut. Gedeeld leiderschap in de RvT vergaderingen zal meer focus krijgen, hetgeen betekent dat individuele leden van de RvT een onderwerp (samen met directeur-bestuurder) voorbereiden, zelfstandig informatie daarvoor vergaren en het thema in de RvT vergadering dan ook 'leiden'. De omvang van de RvT zou gezien de positieve ontwikkelingen en het aangekondigde vertrek van C. Servaes teruggebracht kunnen worden van vijf naar vier. Tenslotte waren er diverse praktische aandachtspunten.

4.3 GEGEVEN ADVIEZEN EN GENOMEN BESLUITEN

Onderstaand een overzicht van de in 2023 gegeven adviezen en genomen besluiten, en de eventuele afspraken hierover met het bestuur zijn gemaakt:

Vergadering	*Besluit*
14 februari 2023	De salarisberekening van dhr. D. Assink gemaakt door OBM is goedgekeurd door de RvT.
14 februari 2023	De RvT stelt de profielschets "lid RvT" vast.
14 februari 2023	De RvT heeft opdracht gegeven aan Flynth accountancy betreffende de controle kalenderjaar 2022.
14 februari 2023	Vanaf februari 2023 gaat de Raad van Toezicht qua samenstelling terug van vijf naar vier leden.
11 april 2023	Er is besloten alle 4 de sollicitanten voor de functie "lid Raad van Bestuur "uit te nodigen voor een gesprek. De benoemingsadviescommissie zal een voordracht doen aan de voltallige Raad van Toezicht betreffende een nieuw te benoemen lid Raad van Toezicht. Op korte termijn het reglement RvT erop aanpassen en op termijn de statuten.
11 april 2023	In 2023 wordt door de directeur-bestuurder een risicoanalyse opgesteld.
11 april 2023	De overschrijding WTN-norm W. De Vries over 2022 is na overleg tussen de RVT en CEDIN door Cedin gecorrigeerd.
30-05-2023	Het bestuursverslag 2022 is door de RvT goedgekeurd.
30-05-2023	De jaarrekening inclusief de bestemming van het resultaat is goedgekeurd door de RvT.
30-05-2023	De accountantsverklaring is door de RvT goedgekeurd.
30-05-2023	De RvT heeft besloten om de komende twee jaren door te gaan met vijf RvT leden.
30-05-2023	Het reglement en de statuten van de RvT worden niet aangepast aangezien er geen sprake meer is van wijziging aantal leden RvT
30-05-2023	De Raad van Toezicht benoemt conform de statuten artikel 10 lid 3 mw. Wally van der Vlugt met ingang van 5-6-2023 tot lid van de Raad van Toezicht van de Nicolaas-Stichting
03-07-2023	De profielschets Lid RvT met aandachtsveld financiën en op bindende voordracht vanuit uit de MR wordt vastgesteld.
03-07-2023	De voorzitter (C. Servaes) neemt in het eerstvolgende RvT overleg afscheid.
03-07-2023	W. van der Vlugt wordt aan de OKIC toegevoegd
03-07-2023	P. Bootsma is waarnemend voorzitter van de RvT totdat in een volgende vergadering de functies/taken opnieuw verdeeld zijn.
09-10-23	Er is besloten dat de RvT voor Sint Nicolaas gerelateerde zaken alleen nog maar de nicolaasmail gebuikt en geen prive-emailadressen.
09-10-23	Er is besloten om een standaard controle door Flynth te laten uitvoeren



Nicolaas Stichting

Financieel jaarverslag 2023

8-4-2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	43
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	44
Staat van baten en lasten over 2023	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende bij de jaarrekening	48
Grondslagen	48
Toelichting op de balans per 31 december 2023	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	56
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	62
Bestemming van het resultaat	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2023	2022
Rentabiliteit	6%	3%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	4,36	3,66
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	72,1%	72,1%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	85,6%	84,5%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	41,6%	37,1%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	427	411
Gemiddeld aantal FTE	26,15	29,28
Personeelskosten per FTE	89.480	80.177

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	668.015	661.365
	Totaal vaste activa	*668.015*	*661.365*
1.5	Vorderingen	43.065	31.605
1.7	Liquide middelen	1.081.730	831.919
	Totaal vlottende activa	*1.124.795*	*863.524*
	Totaal activa	**1.792.810**	**1.524.889**

2.	**Passiva**	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	1.292.839	1.099.811
2.2	Voorzieningen	242.139	188.883
2.4	Kortlopende schulden	257.833	236.195
	Totaal passiva	**1.792.810**	**1.524.889**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.006.537	2.801.416	2.849.270
3.2	Overige overheidsbijdragen	500	-	2.379
3.5	Overige baten	103.464	77.000	115.473
	Totaal baten	3.110.502	2.878.416	2.967.121
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	2.340.252	2.266.838	2.347.371
4.2	Afschrijvingen	95.774	97.089	95.510
4.3	Huisvestingslasten	199.509	181.094	139.515
4.4	Overige lasten	285.233	301.720	297.566
	Totaal lasten	2.920.769	2.846.741	2.879.961
	Saldo baten en lasten	189.733	31.675	87.160
5	Financiële baten	3.295	-	1.497-
	Netto resultaat	**193.028**	**31.675**	**85.663**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2023		2022	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	189.733		87.160	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	95.774		95.510	
- Mutaties voorzieningen	53.257		29.347	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	11.461-		123.721	
- Kortlopende schulden	21.638		2.523-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	348.941		333.213	
Ontvangen interest	3.295		-	
Betaalde interest	-		1.497-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		352.236		331.717
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	102.424-		26.646-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		102.424-		26.646-
Mutatie liquide middelen		249.812		305.071
Beginstand liquide middelen	831.919		526.849	
Mutatie liquide middelen	249.812		305.071	
Eindstand liquide middelen		1.081.731		831.919

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaas Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen
maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Gebouwen, bestaande uit:
-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
-ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde
Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
-Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.
Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2023						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	412.239	42.826-	369.414	-	-	13.767-	-	412.239	56.593-	355.647
1.2.2	Inventaris en apparatuur	441.516	220.027-	221.490	102.424	0-	69.758-	0	543.940	289.785-	254.155
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	143.355	72.894-	70.461	-	-	12.249-	-	143.355	85.143-	58.213
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit-betalingen	0	-	0	0	0-	-	-	0	-	0
	Materiële vaste activa	997.111	335.746-	661.365	102.424	0-	95.774-	0	1.099.535	431.520-	668.015

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2023	31 december 2022
1.5.2	Vorderingen OCW	2.454	-

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.

Vervangingsfonds	-	*3.336*
Overige overlopende activa	*40.611*	*28.269*
1.5.8 Overlopende activa	40.611	31.605
Totaal Vorderingen	43.065	31.605

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7.2	Banken	1.081.730	831.919
		1.081.730	831.919

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Bestemming resultaat	Mutaties 2023 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	Algemene reserve	555.227	295.053	-	850.280
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	149.954	90.029-	-	59.925
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	394.631	11.997-	-	382.634
		1.099.812	193.027	-	1.292.839

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Bestemming resultaat	Mutaties 2023 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	149.954	90.029-	-	59.925
	149.954	90.029-	-	59.925

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	Algemene reserve	456.537	98.690	-	555.227
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	188.580	38.626-	-	149.954
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	369.033	25.598	-	394.631
		1.014.149	85.662	-	1.099.811

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022 Bestemming resultaat	Mutaties 2022 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Bestemmingsreserve NPO	78.546	71.408	-	149.954
Bestemmingsreserve OC&W	110.034	110.034-	-	-
	188.580	38.626-	-	149.954

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Dotaties	Mutaties 2023 Onttrekkingen	Mutaties 2023 Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	14.696	3.688	4.132-	-	14.252	-	14.252
	Jubilea	*14.620*	*3.688*	*4.132-*	-	*14.176*	-	14.176
	Voorziening werkloosheids uitkering	*76*	-	-	-	*76*	-	76
2.2.3	Overige voorzieningen	174.187	73.000	19.300-	-	227.887	46.752	181.135
	Onderhoud	*174.187*	*73.000*	*19.300-*	-	*227.887*	*46.752*	181.135
		188.883	76.688	23.432-	-	242.139	46.752	195.387

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	5.346	5.925
2.4.7.1	*Loonheffing*	*101.622*	*98.810*
2.4.7.2	*Omzetbelasting*	*0-*	-
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*8.767*	*7.492*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	110.389	106.302
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	29.641	28.638
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.798	903
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	-	*0-*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*73.312*	*70.597*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*37.347*	*23.828*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	110.659	94.426
	Totaal kortlopende schulden	257.833	236.195

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract afgesloten met Engie voor de levering van Energie. Dit contract heet een looptijd tm 31-12-2025, het jaarbedrag is € 22.763.

Er is met Vlietstra een schoonmaakcontract voor onbepaalde tijd afgesloten. Het jaarbedrag bedraagt € 59.477.

Er is een contract afgesloten met Ricoh Document Center/BNP Paribas voor huur van kopieerders. Dit contract heeft een looptijd tot en met 25 oktober 2026. Het jaarbedrag bedraagt € 19.833.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden
N.v.t.			N.v.t.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.805.393	2.644.946	2.670.357
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	45.167	40.693	53.242
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.850.560	2.685.639	2.723.599
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	155.977	115.777	125.671
	Totaal rijksbijdragen	3.006.537	2.801.416	2.849.270

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	500	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	0-	-	2.379
		500	-	2.379

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.5	Ouderbijdragen	65.764	77.000	72.001
3.5.6	Overig	37.700	-	43.472
		103.464	77.000	115.473

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*1.692.412*	*1.660.180*	*1.704.708*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*343.461*	*336.920*	*354.173*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*257.161*	*252.263*	*254.523*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.293.034	2.249.364	2.313.403
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*3.688*	*1.800*	*5.829*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*634*	-	*23.106*
4.1.2.3	*Overig*	*44.499*	*53.235*	*32.582*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*26.553*	*42.500*	*16.458*
4.1.2	Overige personele lasten	75.375	97.535	77.975
4.1.3	Af: Uitkeringen	28.156-	80.060-	44.008-
		2.340.252	2.266.838	2.347.371

		Realisatie 2023	Realisatie 2022
	Gemiddeld aantal FTE	26	29

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	13.767	17.363	13.462
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	69.758	67.009	69.876
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	12.249	12.717	12.172
		95.774	97.089	95.510

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.3	Onderhoud	15.075	28.744	2.459-
4.3.4	Water en energie	32.796	25.250	22.952
4.3.5	Schoonmaakkosten	72.897	68.700	73.244
4.3.6	Heffingen	3.592	5.500	4.594
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	73.000	50.500	36.150
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.150	2.400	5.034
		199.509	181.094	139.515

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	106.910	113.520	107.338
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*1.233*	*3.000*	*3.822*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*74.736*	*74.000*	*74.915*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	75.970	77.000	78.737
4.4.4	Overig	102.353	111.200	111.491
		285.233	301.720	297.566
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.168		4.840
	Accountantslasten	8.168		4.840

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	3.295	-	-
5.5	Rentelasten	-	-	1.497-
		3.295	-	1.497-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groninger	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Nicolaas Stichting van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	D. Assink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.387
Beloningen betaalbaar op termijn	17.456
Subtotaal	*120.843*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**132.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	
Bezoldiging	**120.843**
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/3-31/12
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.674
Beloningen betaalbaar op termijn	14.989
Subtotaal	*93.663*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.310
Totaal bezoldiging 2022	**93.663**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	C.H.M.L. Servaes	P.A.J. Bootsma	A.M.G. Reinke-	R.J. Puma	L.J.A. Mennes	W.C. Sommerauer-van
Functiegegevens	Voorzitter	Vice Voorzitter	Lid	Lid	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-9/10	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-1/2	1/1-31/12	3/6-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.750	5.000	5.000	0	5.000	2.861
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.298	13.200	13.200	1.157	13.200	7.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag						
Bezoldiging	**3.750**	**5.000**	**5.000**	**0**	**5.000**	**2.861**
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022					
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.200	12.800	12.800	12.800	12.800

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas Stichting
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Haren
Adres	Westerse Drift
Huisno	98
Huisno.toevoeging	
Postadres	135
Postcode	9752LK
Plaats	Haren
Telefoon	050-53 46 750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl
Website	www.sintnicolaasschool.nl
Contactpersoon	Dennis Assink
Telefoon	050-53 46 750
E-mailadres	directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	31-3-1958

Brin	Naam
07UQ	St. Nicolaasschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	295.053	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	90.029-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	11.997-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

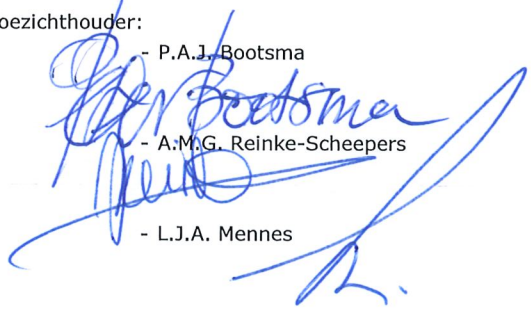
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- D. Assink



Toezichthouder:

- P.A.J. Bootsma



- A.M.G. Reinke-Scheepers

- L.J.A. Mennes

- W.C. Sommerauer - van der Vlugt



- E. Stadman



Overige gegevens

Controleverklaring