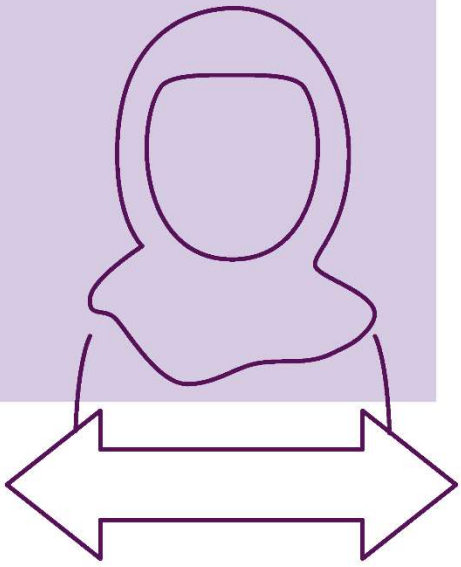
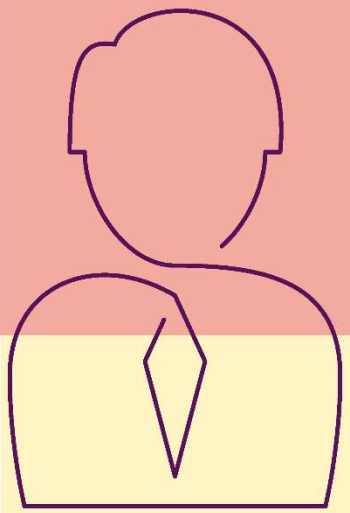
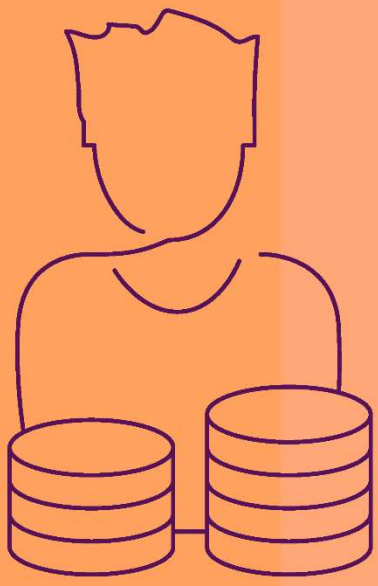






Bestuursverslag
Sint Nicolaasschool 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
E.J.S. 27 juni 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **4**

1.1 Profiel 5

1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid **11**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 12

2.2 Personeel & Professionalisering 16

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 18

2.4 Financieel beleid 19

2.5 Continuïteitsparagraaf 22

3. Verantwoording van de financiën **23**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 24

3.2 Staat van baten en lasten en balans 25

3.3 Financiële positie 30

Verslag intern toezicht **32**

Samenstelling intern toezicht 32

Hoe het toezicht is vormgegeven 33

overzicht gegeven adviezen en genomen besluiten 35



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van de Nicolaas-Stichting te Haren. Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Nicolaas-Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen van onze stichting in het kalenderjaar 2021. Daar waar nodig verwijzen we naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. We gebruiken hiervoor het format van de PO-Raad. Het bevat op compacte wijze een verantwoording en informeert u over de stand van zaken rondom inhoudelijke en financiële resultaten van de Nicolaas-Stichting.

De Nicolaas-Stichting is een stichting met 39 personeelsleden en verzorgt vanuit de katholieke waarden basisonderwijs aan 411 kinderen (1-10-2021) in de gemeente Groningen. "Kwaliteit voor en door kinderen" speelt een grote rol bij de beslissingen die wij nemen. Onze stichting is op 31 maart 1958 in Haren opgericht. Sinds 5 november 1981 heeft het de bestuurlijke structuur. Tot 16 juli 2021 gebaseerd op het model van een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en overige bestuursleden. Vanaf 16 juli 2021 is de bestuursstructuur gewijzigd. Het bevoegd gezag ligt sindsdien bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. De medezeggenschapsraad (MR) is ook nauw betrokken bij de stichting. De MR adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of initiatiefrecht.

Dhr. Wim de Vries vervulde in 2021 eerst de rol van interim-directeur en vanaf 16 juli 2021 die van interim directeur-bestuurder. Per 1 maart 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. Dennis Assink benoemd als directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn zo veel mogelijk neergelegd bij het MT van de school. Er vindt regelmatig overleg en verantwoording plaats over de resultaten van het gevoerde beleid.

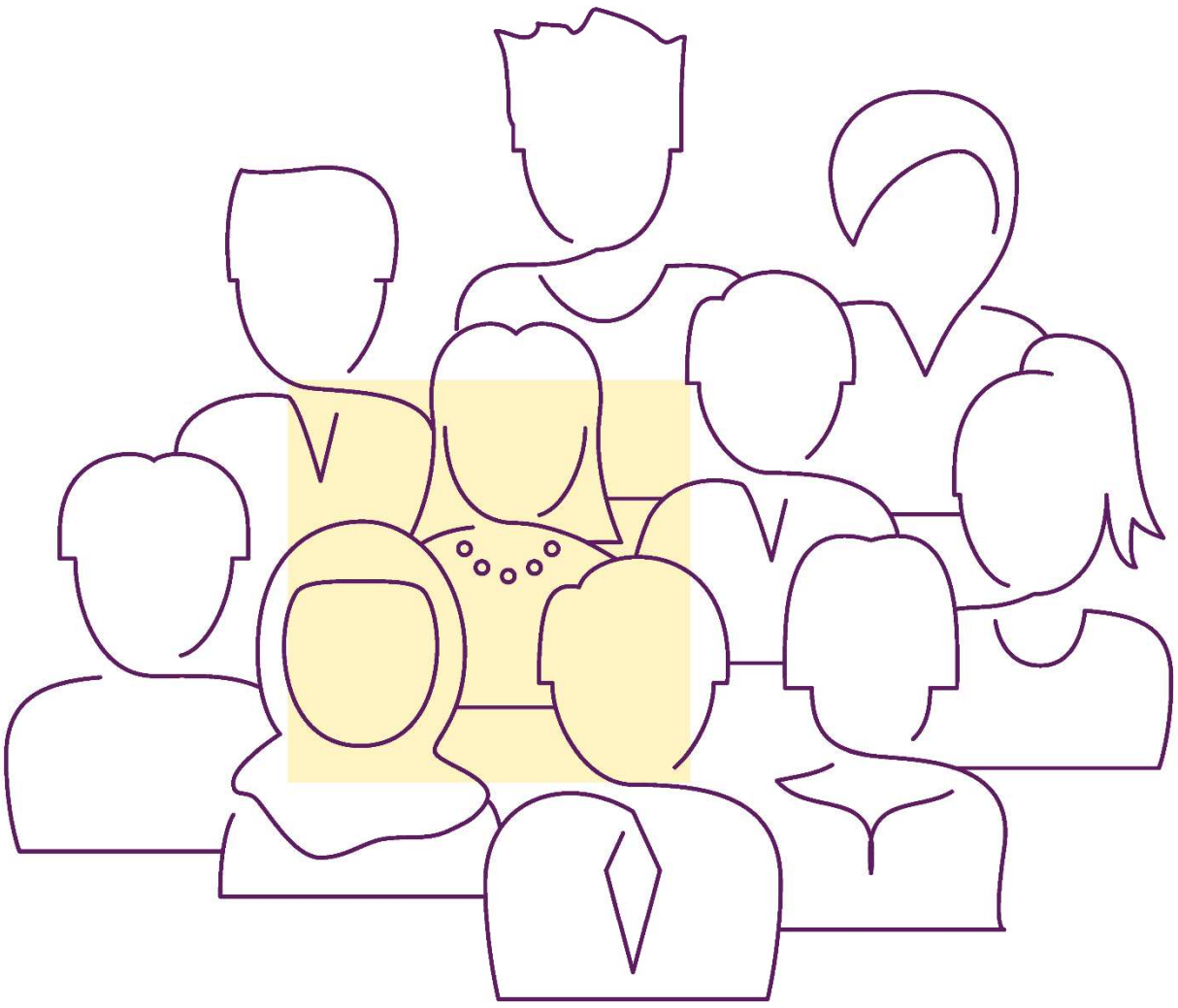
Net als in 2020 zijn we ook in 2021 geconfronteerd met corona gerelateerde maatregelen. Waaronder een periode van lockdown ter bestrijding van het Covid-19 virus. Dit heeft gevolgen gehad voor het onderwijs aan onze leerlingen. Binnen de geldende regelgeving hebben wij, met behulp van ouders en diverse onderwijskundige aanpassingen, hybride onderwijs voor al onze kinderen kunnen realiseren. De implementatie van Office 365 en de aanschaf van chromebooks voor onze leerlingen (vanuit het Nationaal Programma Onderwijs) maakten dat wij de kinderen zowel op school als thuis van onderwijs konden voorzien en zij zelfstandig op niveau konden werken. Voor kwetsbare leerlingen en kinderen van ouders met een beroep in de cruciale sector hebben wij in de periode van lockdown noodopvang gerealiseerd.
De Sint Nicolaasschool heeft ondanks de coronaperiode koers gehouden en zich doorontwikkeld in de vernieuwingen in het onderwijs die hierboven zijn genoemd. We kunnen derhalve stellen dat de coronaperiode ons nieuwe inzichten en vaardigheden heeft opgeleverd waar wij ook in de toekomst ons voordeel mee zullen doen. Wij zijn trots op de wijze waarop ons onderwijsteam invulling heeft gegeven aan het hybride/thuisonderwijs. Onze onderwijsresultaten zijn, mede dankzij NPO-interventies, goed op niveau gebleven. Op de Centrale Eindtoets 2021 hebben we gemiddelde score van 541,7 behaald. Passend bij onze populatie, maar niet vanzelfsprekend gezien de hoeveelheid lesuitval, ziekte en meerdere lockdowns.

Onze ambitie is om dit goede resultaat te behouden. Ook wanneer de NPO-subsidie wegvalt en aanvullende middelen en extra personele capaciteit verdwijnen. We hebben in 2021 dan ook een deel van ons budget besteed aan teamscholing en zullen hier in 2022 een vervolg aan geven. Daarnaast gaan we de inzet van onderwijsassistenten tegen het licht houden en hen maximaal op onderwijskundige begeleiding binnen de klassen inzetten. We streven naar Passend onderwijs voor al onze leerlingen wat betreft leerontwikkeling en sociaal emotionele vorming. Hierbij willen we de zijnskenmerken voor al onze leerlingen goed in beeld hebben. Deze ambitie hebben we o.a. vormgegeven in de Leerrotonde.

Mocht u willen reageren of vragen hebben over dit verslag, dan kunt u contact leggen via directeur.bestuurder@sintnicolaasschool.nl

Namens het MT,
Dhr. D. Assink
Directeur bestuurder Sint Nicolaasschool (per 01-03-22)

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Kernactiviteit, missie en visie

Kernactiviteit
De Nicolaas-Stichting te Haren is een stichting die met 39 personeelsleden het basisonderwijs verzorgt aan 411 kinderen (1-10-2021) in de gemeente Groningen.

De missie en visie van de Nicolaas-Stichting luidt als volgt:

Missie
Wij streven naar een maximale ontwikkeling van de kinderen. Onze grondhouding daarbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen stellen we ook hoge eisen aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De missie van de school komt tot uiting in de volgende drie motto's:
- Kwaliteit voor en door kinderen
- Zien en gezien worden
- Wij van de Sint Nicolaasschool

Visie
Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsverandering van mensen en op verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we in onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen. Het betekent eveneens dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor altijd vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan.

Om onze missie te bereiken, hanteren wij een visie op de volgende onderwerpen:
- Aandacht voor normen en waarden
- Veilig voelen
- Basisontwikkeling
- Leerstofjaarklassensysteem
- Omgaan met verschillen: de Leerrotonde
- Creatieve ontwikkeling
- ICT

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken zijn:
- Een moderne en professionele schoolleiding
- Professionele medewerkers
- Inzet vakleerkrachten
- Zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat
- Een goede ondersteuningsstructuur om leerlingen te begeleiden
- Een goed geoutilleerd gebouw
- Goed ingerichte lokalen
- Goede ICT-infrastructuur
- Actieve betrokkenheid van ouders
- Een systematische kwaliteitszorg

Strategisch beleidsplan
Het strategisch beleidsplan van de Nicolaas-Stichting is vastgelegd in het Schooljaarplan (SJP) [versie 21-6-2021]. Het SJP geeft input voor noodzakelijk uit te voeren interventies die ervoor zorgen dat de school op een verantwoord niveau functioneert met goede tot excellente resultaten.

Het Schooljaarplan is tot stand gekomen dankzij de analyse die in het schooljaar 2020-2021 is een verricht. Dit betrof tevredenheidspeilingen en SWOT-analyses onder verschillende shareholders en stakeholders. Deze resultaten van de analyse zijn vastgelegd in het Schooljaarverslag 2021/2021 (SJV). Daarnaast is in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) een NPO Schoolprogramma/schoolplan voor de periode 2021-2025 ontwikkeld. Op basis hiervan en op basis van een analyse van de niet-methodetoetsen en gesprekken met de verschillende geledingen binnen school, zijn verbeterpunten geformuleerd die zijn vastgelegd in het Schooljaarplan (SJP).

De belangrijkste speerpunten hierin zijn:

- Coronabeleid
- Inrichten afstandsonderwijs
- Sociaal welbevinden kinderen
- Implementatie digitalisatie (Chromebooks, Office 365)
- Transitie van bestuursstructuur naar een structuur met een RvT
- Werving directeur-bestuurder

Verwijzing naar het Schooljaarplan 2021-2022

Levensbeschouwelijke identiteit

De Nicolaas-stichting is een katholieke stichting. Wij bieden onderwijs vanuit de katholieke traditie. Onze waarden en normen ontlenen we aan de Bijbel. De kinderen leren de Bijbelverhalen kennen en leren daardoor de achtergrond van onze cultuur. Daarnaast maken de kinderen kennis met de verschillende godsdiensten. Dit doen we onder meer door gebruik te maken van de methode Trefwoord en Hemel en aarde. We hechten waarde aan gezamenlijke vieringen in de kerk en onderhouden regelmatig contact met de Nicolaasparochie, die vlak bij de school haar kerkgebouw heeft.

In het najaar van 2021 is in samenspraak met de RVT een proces gestart om onze levensbeschouwelijke identiteit te herijken. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan we alle geledingen van onze organisatie uitnodigen om hierover samen het gesprek te voeren.

Toegankelijkheid & toelating

Van niet-katholieke leerlingen en ouders en medewerkers verwacht dat zij de identiteit van de school respecteren.

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt na een gesprek tussen ouders en adjunct-directeur. Na inschrijving krijgen de ouders van de school een bevestiging van inschrijving. Daar wordt direct bij aangegeven of de leerling geplaatst is of op de wachtlijst staat.
Onderwijs start wanneer de leerling vier jaar is. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders, om drie dagdelen af te spreken waarop de leerling mag komen wennen. Na de zomervakantie mogen leerlingen, die binnen twee weken na de eerste schooldag vier jaar worden, meteen beginnen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens
Naam: Nicolaas-Stichting
Bestuursnummer: 73724
Adres: Westerse Drift 98, 9752 LK Haren
Telefoonnummer: 050-5346750
E-mail: info@sintnicolaasschool.nl
Website: www.sintnicolaasschool.com

Organisatiestructuur
De Nicolaas-Stichting heeft een school voor primair onderwijs en resulteert onder een bestuur. In 2021 heeft een wijziging in de bestuursstructuur plaatsgevonden.

Bestuur tot 16 juli 2021
Het bestuur van de Nicolaas-Stichting was verdeeld in een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, (tevens secretaris) en penningmeester plus een toeziend gedeelte met drie leden.
Alle leden waren ouders/vrijwilligers.
De dagelijkse leiding van de Nicolaasschool en de bijbehorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden werden uitbesteed aan de directeur van school.
De directeur was verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Tussen de schooldirectie en het bestuur van de Nicolaas-Stichting vond regelmatig overleg plaats over de resultaten en het gevoerde beleid.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Mw. K. Klink	Dagelijks bestuur Voorzitter en secretaris	Vicevoorzitter van het parochiebestuur Programmamanager bij Cosis	
Dhr. R. Pieters	Dagelijks bestuur Penningmeester	Adviseur EIPOA Bestuurslid vereniging de Paasweide Manager AEGON	
Dhr. Miko Arts	Toeziend gedeelte Lid	Advocaat bij LW Advocaten	Juridische zaken
Dhr. Eric Schenkel	Toeziend gedeelte Lid	Directeur bij Fa-Brik bv.	Personeel
Dhr. Alfred Donker	Toeziend gedeelte Lid	Ambulant onderwijskundig begeleider koninklijke Visio	Onderwijs

Bestuur vanaf 16 juli 2021
Na de wijziging in bestuursstructuur ligt het bevoegd gezag van de Nicolaasschool bij de directeur-bestuurder van de Nicolaas-Stichting. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. W.J. de Vries	Directeur-bestuurder a.i.		
Mw. M. Boon	Adjunct-directeur		

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als toetsend en adviserend orgaan voor het bestuur en de school. De MR heeft tot taak overleg te voeren met de verschillende geledingen van de school. Binnen dit overleg passeren veel beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Afhankelijk van het soort voorstel heeft de raad instemmings- of adviesrecht en initiatiefrecht. De MR denkt mee namens ouders en personeel over de beleidsbepaling van de school. De MR heeft ook de mogelijkheid zelfstandig met beleidsvoorstellen te komen en deze voor te leggen aan de schoolleiding.

De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien er vertrouwelijke vergaderpunten worden besproken, worden deze aan het begin van de vergadering aangekondigd.
De taken en bevoegdheden van de MR zijn geregeld in een reglement dat ter inzage ligt op school. De MR van de Sint Nicolaasschool bestaat uit 6 personen; 3 personeelsleden en 3 ouders.

De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek deel aan de vergaderingen.

De raad is als volgt samengesteld:

- Dhr. T. Bugel: Lid (ouder) – vanaf 01-08-2021
- Mw. D. Haydar: Voorzitter (ouder) tot 01-08-2021
- Mw. N. Slijfer-Rutten: Lid (ouder) – per 01-08-2021. Voorzitter per 01-08-2021
- Dhr. M. Helder: Lid (ouder) – per 01-08-2020
- Mw. N. Schuurmans: Secretaris (personeel) – tot 01-08-2021
- Mw. B. Metz: Lid (personeel) – vanaf 01-08-2021
- Dhr. H. van den Berghe: Lid (personeel)
- Dhr. M. Bouma: Lid (personeel) – per 14-09-2020 tot 01-08-2021
- Dhr. M. Bruintjes: Secretaris (personeel) per 01-08-2021

Verwijzing naar het Werkplan MR 2021-2022

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Externe partner waarbij scholen op bestuurlijk niveau zijn aangesloten. Hier kopen we onze zorgarrangementen in.
Stichting Kinderopvang Haren	Externe partner die op scholen in Haren de TSO verzorgt. Bekostiging door ouders.
Gemeente	

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Medezeggenschapsraad.
Voortgezet Onderwijs	Verzorgen voorlichting aan onze leerlingen/ouders. Gesprekspartner bij de warme overdracht van leerlingen.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Vraagbaak voor schoen en ouders bij opvoedkundige zaken in de thuissituatie. Vooral in contact met onze intern begeleider.
WIJ GRONINGEN	Zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, maar dan voor complexere casussen.
GGD	Externe partner die diverse leerlinggroepen monitort t.a.v. lichamelijke ontwikkeling.
Nicolaasgemeenschap	Grondlegger van onze school en partner bij communie, vieringen.

Zie ook: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De contactpersoon op school voor ouders is de adjunct-directeur, Marijke Boon (marijke.boon@sintnicolaasschool.nl).
De contactpersoon op school voor kinderen is de intern begeleider, Ruby van der Mark (ruby.van.der.mark@sintnicolaasschool.nl).
De externe vertrouwenspersoon voor personeel is ondergebracht bij De Nieuwe Fabriek, Hans Hendriks.
In 2021 zijn geen formele klachten ingediend.

Verwijzing naar de klachtenprocedure op pagina 23 de schoolgids

Juridische structuur

De Nicolaas-Stichting is een stichting.

Governance

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.
Conform deze code is – in navolging van de statuten – door de Raad van Toezicht vastgesteld:

- Reglement Raad van Toezicht;
- Reglement remuneratiecommissie;
- Reglement auditcommissie;
- Reglement commissie onderwijs en kwaliteit en identiteit.

In concept is gereed het reglement directeur-bestuurder en het toezichtkader. Deze twee documenten worden in samenspraak met de nieuwbenoemde directeur-bestuurder begin 2022 verfijnd en vervolgens door de Raad van Toezicht vastgesteld. Het nu binnen de school aanwezige managementstatuut wordt in de dialoog met de directeur-bestuurder over het bestuursreglement meegenomen.

De planning- en control cyclus die in concept door de directeur bestuurder a.i is opgesteld wordt in samenhang gebracht met het in concept gereed zijnde toezichtkader Raad van Toezicht.

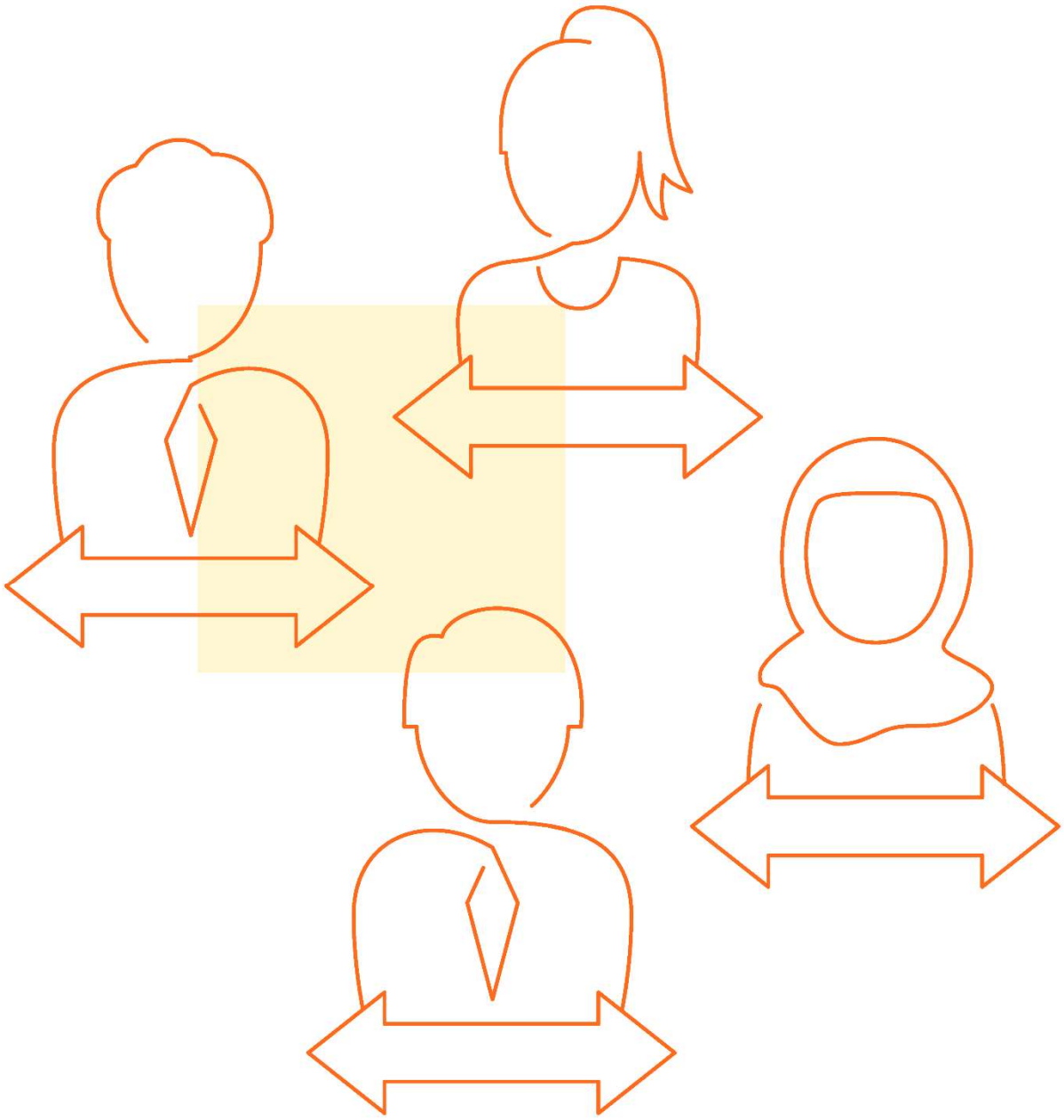
Functiescheiding

Binnen het bestuur van de Nicolaas-Stichting was tot 16 juli 2021 sprake van een functionele scheiding (one-tier) met een verdeling tussen het dagelijks bestuur, verantwoordelijk voor de uitvoerende taak, en een toeziend gedeelte van het bestuur.

Sinds de aanpassing in bestuursstructuur op 16 juli 2021 is sprake van een organieke scheiding met een directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de beleidsvorming en uitvoering van bestuurstaken en een Raad van Toezicht verantwoordelijk voor intern toezicht.

Code Goed Bestuur
De Code Goed Bestuur is gehanteerd en hiervan is in 2021 niet afgeweken.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Sint Nicolaasschool stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Om deze kwaliteit te waarborgen worden hoge eisen gesteld aan de professionaliteit van de leerkrachten, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit.

Kwaliteitszorg is op school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent o.a. dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

	Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs
1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende, en aan het einde van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken op diverse beleidsterreinen.
5	We hanteren Kwintoo als kwaliteitsmeting van ons onderwijs waardoor onze kwaliteitszorg gewaarborgd is.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (schooljaarplan/schooljaarverslag).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen).
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We zijn inmiddels tot en met 2021 een excellente school. Dat wordt getoetst door het Ministerie van Onderwijs.
11	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. We werken hiervoor met KIVA en een tevredenheidsonderzoek.
	Voorwaarden voor kwaliteit
12	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
13	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels de tevredenheidspeilingen.
14	De directeur-bestuurder is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Meten is weten

Dankzij een (planmatige) opzet van documenteren, evalueren en bijstellen kan de kwaliteit beter gewaarborgd worden.
Als meetinstrument op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van Kwintoo. Aan de hand van een jaarlijks in te vullen vragenlijst biedt dit systeem inzicht in de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Dit helpt het bestuur om gestelde doelen beter te volgen en te evalueren.

Daarnaast gebruikt de school het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem worden alle gegevens van de leerlingen ingevoerd: LOVS toetsgegevens, methode gebonden toetsen, oudergesprekken, OPP, IHP/ HP (ontwikkelingsperspectieven en individuele handelingsplannen). Dit biedt een efficiënt overzicht van de ontwikkeling en onderwijsprestaties van iedere individuele leerling.
Naast ParnasSys hanteert de school ook nog een papieren dossier. Hierin zitten: aanmeldingsformulieren en eventuele andere belangrijke documenten (Onderwijskundig rapport school van herkomst, psychologisch onderzoek, beschikking SWV Centraal Arrangement, eventuele additionele hulp school van herkomst).
Parnassys en de papieren dossiers zijn toegankelijk voor al het onderwijzend personeel.

Met betrekking tot het personeel wordt gewerkt met gesprekkencycli: POP, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg legt het bestuur verantwoording af aan de RvT.

Doelen en resultaten

In 2021 heeft het bestuur de volgende doelen met betrekking tot onderwijskwaliteit geformuleerd:

Verbeteren van organisatie en het onderwijs a.d.h.v. verbeterpunten uit SJV 2019-2020		Verbeterpunten zijn opgenomen in SJP
Formuleren en vaststellen van een schoolplan 2021-2023		1-6-2022 gerealiseerd
Ontwikkelen beleidsdocument kwaliteitsbeleid met cyclische benadering van kwaliteitsbeleid als uitgangspunt		1-8-2022 gerealiseerd
Kwaliteitszorg continueren middels afnemen Kwintookaart en vervolgens resultaten bespreekbaar maken		
Het realiseren van kwalitatief goed (afstands)onderwijs binnen Covid-19 maatregelingen		
Implementatie Parro		1-6-2022 gerealiseerd
Implementatie SiDi PO		1-8-2022 gerealiseerd

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

In het SJV worden gestelde doelen geëvalueerd en op basis hiervan worden in het SJP jaarlijks nieuwe/aangepaste doelen op het gebied van onderwijskwaliteit gesteld.

Overige ontwikkelingen

In 2021 zijn wij geconfronteerd met een periode van lockdown ter bestrijding van het Covid-19 virus. Dit heeft gevolgen gehad voor ons allen en voor het onderwijs aan onze leerlingen. Door de inzet van de medewerkers en de hulp van de ouders en verzorgers hebben we de noodzakelijke aanpassingen gerealiseerd en hebben we hybride onderwijs kunnen realiseren. Ook hebben wij in de periode van lockdown de noodopvang gerealiseerd voor de kwetsbare leerlingen en de kinderen van ouders/ verzorgers met een cruciaal beroep. Ondanks de genoemde beperkingen hebben wij ons ingezet om de organisatie op koers te houden, zodat wij voorbereid zijn op de toekomst van onze school.
De Sint Nicolaasschool heeft ondanks de periode van het onderwijs op afstand zich ontwikkeld en geprobeerd het onderwijs aan onze leerlingen te optimaliseren vanuit onze gezamenlijke visie en missie.

Tevredenheidspeiling leerlingen, ouders en medewerkers

De tevredenheidspeilingen zijn opnieuw gehouden in maart 2021. De uitkomsten van 2018 en 2021 staan weergegeven in de onderstaande tabel.

	Sint Nicolaasschool		Landelijke benchmark	
	2018	2021	2018	2021
Medewerkerstevredenheid	8,5	7,6	7,6	7,3
Ouders tevredenheid	8,3	8,0	7,5	7,4
Leerling tevredenheid	8,7	8,4	8	7,7

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden mogelijk tot een aanpassing van het gevoerde beleid:

- Het wegvallen van de vordering OCW heeft op lange termijn geen negatief effect op de organisatie.
- GSV verplaats naar Haren. Daardoor kan het van belang zijn om een actueel en herkenbaar profiel, PR- en marketingstrategie te ontwikkelen, zodat wij adequaat de toenemende concurrentie het hoofd kunnen bieden.
- Herijken van de katholieke identiteit van onze school en mogelijk aanpassing van onze missie en visie.

Onderwijsresultaten

Plaatsingswijzer 2020-2021 8A MB/8B PB
Ambitie Eindcito 545 (n.a.v. PSW ~543)
Prognose 8: 540

Leerlingen	G	VWO	VWO/HAVO	HAVO	H/TL	VMBO TL	KL	BL
8A: 28 ll.	4	10	5	7	2			
8B: 28 ll.	3	13	4	3		3	2	
56 ll.	7	23	9	10	2	3	2	
Percentage								
100%	12%	41%	16%	17%	3%	5%	3%	

Totaal ll.	56 leerlingen (1 dyslexie, 1 dyscalculie)	Eindcito advies 2021		
VWO	53%	VWO	26	47%
HAVO	36%	HAVO/VWO	14	25%
VMBO	8%	VMBO/HAVO	10	18%
		VMBO	5	9%

Verwijzing naar onderwijsresultaten Sint Nicolaasschool

Internationalisering

De Nicolaasschool kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Aangezien de leerlingen vanuit de huidige leerlingenpopulatie in geringe mate in aanraking komen met maatschappelijke diversiteit en andere culturen, wordt hier in het onderwijsaanbod extra aandacht aan geschonken. Uitgangspunten hiervoor zijn vastgelegd in het document Burgerschap en Sociale integratie [opgesteld in 2018 en herzien in maart 2021] dat ter inzage op school ligt.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste rapport dateert van 24 september 2018.

Verwijzing naar Rapport Onderwijsinspectie 2018

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden

Passend onderwijs

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is op de Sint Nicolaasschool de Leerrotonde ontwikkeld. De Leerrotonde biedt ondersteuning aan leerlingen die meer nodig hebben dan de leerstof uit het reguliere programma. Hiervoor worden leerkrachten van de groepen 1-8 ingezet.

Voor leerlingen die op andere ontwikkel- en leergebieden passend onderwijs nodig hebben, wordt ieder jaar de inzet van onderwijsondersteunend personeel, bestaande uit klassen- en onderwijsassistenten bepaald.

Daarnaast zijn twee remedial teachers in vaste dienst van de Sint Nicolaasschool voor 1,8 wtf. Zij werken, kijkend naar de onderwijsbehoefte, in de groep en buiten de groepen.

Vanuit het samenwerkingsverband 20.01 maken we gebruik van de dienstverlening van Educonnect. Daarnaast werkt de school ook samen met o.a. Cedin, Molendrift, OCRN, Pento en Prakrijk de Aa. Deze instellingen adviseren ons bij de ondersteuning voor kinderen. De intern begeleider heeft regelmatig contact met medewerkers van deze organisaties.
In 2021 heeft de school extra gelden van het samenwerkingsverband 20.01 ontvangen voor de bekostiging van de inzet van een medewerker van Team 050 voor een leerling in groep 4. Daarnaast zijn er gelden uitgegeven voor materialen voor deze leerling. Het Bestuur heeft hiervoor diensten ingekocht bij Educonnect voor extra zorg en begeleiding.

In 2020-2021 werkten wij met onderwijsperspectieven (OPP) voor vier van onze leerlingen. Voor de begeleiding van deze leerlingen is gebruik gemaakt van orthopedische expertise vanuit Educonnect.

Elk jaar wordt de inzet van de uitgaven geëvalueerd en worden voor het nieuwe schooljaar begeleidingsuren bij het samenwerkingsverband 20,01 en Educonnect ingekocht. Deze uren worden besteed voor de consultieve leerlingbegeleiding, leerling onderzoek en ambulante begeleiding. De school heeft een beperkt budget om kinderen te laten testen door bureaus van buitenaf. Het kan zijn, afhankelijk van de vraag, dat de school de kosten bij de zorgverzekeraar van de ouders neerlegt.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

De Sint Nicolaasschool heeft in oktober 2020 een aanvraag ingediend voor een subsidie betreffende inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor 43 leerlingen. De aangevraagde subsidie betrof 43 x €900,- met een totaal van €38.700,00,- en deze is toegekend. De school heeft gekozen om op schooldagen buiten het reguliere onderwijsprogramma extra tijd te geven aan deze 43 leerlingen.

Schoolondersteuningsprofiel

De Sint Nicolaasschool beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat hoe de organisatie van zorg en begeleiding op de Sint Nicolaasschool geregeld is en wat zij leerlingen op dit gebied kan bieden. Het document ligt ter inzage op school.

De MR heeft voor het schooljaar 2020-2021 over het SOP [versie 3-3-2021] positief geadviseerd.

Met de MR is afgesproken dat voor het schooljaar 2021-2022 het SOP een aangepaste, vernieuwde inhoud krijgt waarin de mogelijkheden van de Sint Nicolaasschool voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften SMART geformuleerd zijn.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied. Het personeelsbeleid van de stichting is daarom gestoeld op de principes van het zijn van een lerende organisatie als fundament voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs gevend personeel. Dit sluit aan bij de eisen die gesteld worden vanuit de Wet BIO.

Ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft het bestuur daartoe in het schooljaarplan 2021-2022 de volgende doelen geformuleerd:

Afstemming taakbeleid en invoering werkverdelingsplan		
Uitvoering bestedingsplan werkdrukvermindering		Gerealiseerd 1-6-2022 €130.000,- ten laste van begroting
Actualiseren integrale personeelsbeleid, afgestemd op de onderwijsorganisatie		
Professionalisering van de organisatie door individuele en teamscholing		
Transitie naar Office365 door alle medewerkers		

* Een groen vlak betekent dat het betreffende onderwerp afgerond is. Een blauw vlak betekent dat het nog in behandeling is. Indien van toepassing is de datum waarop het gerealiseerd is, toegevoegd.

Toelichting:
Om bovenstaande doelen te realiseren hebben individuele gesprekken met medewerkers plaatsgevonden en is in overleg getreden met de MR over de uitvoering van het taakbeleid en de invoering van het werkverdelingsplan. Er is gekeken naar een functieboek en naar de HRM structuur. Daarnaast hebben verschillende gesprekken met medewerkers plaatsgevonden zoals start-, POP-, functionerings-, en resultaatgesprekken.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de stabilisering van het leerlingenaantal zijn formatieve aanpassingen niet noodzakelijk. Door mutatie en natuurlijk verloop zal mobiliteit plaatsvinden. In het jaarlijkse formatieplan wordt uitgegaan van de T-formule (een realistische formatieverdeling).
Vanuit herbenoemingsverplichting heeft de Nicolaasstichting op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.
Wat betreft aanname en vertrek van personeel in de toekomst: nieuw personeel wordt bij formatieruimte eerst aangenomen op tijdelijke contracten ten laste van eigen middelen/lumpsum. Bij vervangingswerkzaamheden worden de loonkosten die declarabel zijn ingediend bij het Vervangingsfonds zodat deze worden vergoed.
Wanneer een tijdelijk contract afloopt en de werknemer WW-/WW-plus rechten heeft opgebouwd en deze uitkeringen aanvraagt dient de stichting een vergoedingsverzoek in bij het Participatiefonds.

Uitkeringen na ontslag
In het schooljaar 2021 zijn twee medewerkers uit dienst getreden middels een vaststellingsovereenkomst. De transitievergoeding bedroeg €15.000,- excl. btw. Beiden hebben daarnaast een ontslaguitkering ontvangen.

Aanpak werkdruk

De personeelsgeleding van de MR heeft instemming verleend aan het bestedingsplan voor schooljaar 2021-2022. In mei 2021 is de besteding van de gelden ten behoeve van werkdrukvermindering in het team besproken. Hierna is op teamniveau en in

verschillende bouwvergaderingen besproken hoe het te besteden bedrag volledig ingezet kan worden ten behoeve van werkdrukvermindering in het volgende schooljaar.

De besteding van de werkdrukmiddelen is als volgt geweest:

Te besteden budget	€106.168,00 + reserve uit 20-21: €26.617,00
Lasten besteding	€132.785,00
Personele laten: 2x 0,5 fte onderwijsassistenten	€50.000,00
Personele lasten: 0,6 fte leerkracht	€40.000,00
Uitbreiding schoonmaak	€10.000,00
Aanschaf devices	€22.000,00
Softwareprogramma's	€7.785,00
Reserve	€3.000,00

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is de afgelopen twee jaar ontwikkeld en zal in schooljaar 2022 worden vastgesteld. Dit behelst o.a. een actueel IPB-beleid en een vaststelling van het functieboek.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
De Sint Nicolaasschool is gehuisvest in een nieuw geoutilleerd schoolgebouw en daardoor zijn geen specifieke doelen en beleidsvoornemens op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken opgesteld.

In 2021 zijn de volgende activiteiten verricht:

- Er heeft regulier onderhoud plaatsgevonden a.d.h.v. een meerjaren-onderhoudsplan. Hiervoor zijn twee externe adviseurs geconsulteerd.
- Op het buitenterrein is een berging gebouwd
- Er is een overkapping voor de fietsenstalling gerealiseerd
- In het speellokaal is een vide aangebracht

Toekomstige ontwikkelingen
Er ligt de wens voor een duurzaam en bewegings-uitnodigend schoolplein. Hiertoe zal het plein en het omliggende terrein worden aangepakt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Bij de bouw van het nieuwe schoolgebouw in 2018 vormde duurzaamheid een thema en werd het dak van het schoolgebouw voorzien van zonnepanelen. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bezig zijn staat niet vast op de agenda, maar is terug te zien in gedrag en de gesprekken die hierover gevoerd worden. Zoals op het gebied van: reproductiekosten, omgaan met papier, omgaan met lamineren, afvalscheiding, aantal papieren abonnementen, ramen en deuren dicht en hoeveelheid vaat aan het eind van de dag. De wens voor de aanpassing van het schoolplein sluit hier ook bij aan.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten
Voor ons financieel beleid maakt de Sint Nicolaasschool gebruik van het managementinformatiesysteem (Tobias). Hiermee kan de financiële huishouding gemonitord worden en op basis daarvan eventueel bijgestuurd. Met het managementinformatiesysteem had zowel de directeur als het bestuur over 2021 een actueel inzicht in de financiële situatie.

Opstellen meerjarenbegroting
Ieder jaar wordt begroting voor het komende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting herijkt.

Toekomstige ontwikkelingen/ Investeringsbeleid
Voor de komende jaren wordt een beperkt verlies begroot om te investeren in kwalitatieve verbeteringen in het plein en de omgeving, zodat er ontdek- en speelmogelijkheden zijn voor onze leerlingen. Hierdoor zullen de algemene reserves in de komende jaren dalen. Het financiële beleid staat in het najaar van 2022 opnieuw op de agenda in relatie tot een beleidsrijke meerjarenbegroting.

Treasury
Het treasurybeleid van de stichting primair is gericht op het beheersen van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten en is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.
Het rendement op de liquide middelen in het kalenderjaar 2021 is nagenoeg nihil, gezien de lage rentestand. In het door het bestuur vastgestelde Treasury Statuut is besloten om gelden liquide te houden en uit voorzichtigheid niet te beleggen. De liquide middelen zijn vanwege spreiding ondergebracht bij de ABN AMRO Bank en ING Bank. De gelden zijn vrij opneembaar.

Nationaal Programma Onderwijs
Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en KiVa). Op basis van de analyses en gesprekken hebben we actiepunten vastgesteld. Deze zijn uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Om vast te stellen waar we extra impulsen moeten geven aan de ontwikkeling van onze leerlingen hebben we een nul-meting uitgevoerd (NPO-schoolscan). Deze meting is uitgevoerd door het MT van de school en daarna zijn de uitslagen besproken met het team.
De beoordeling van de nulmeting is sterk aangezet om te kunnen onderscheiden waar we de gelden voor willen gebruiken. Ondanks dat de resultaten op cognitief en sociaal welbevinden goed zijn willen we de onderwijsgelden effectief gebruiken.

De inzet van de onderwijsgelden worden op grond van gesprekken met collega's, klassenbezoeken en peilingen van ouders en leerlingen ingezet op:

- Gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking
- Afstemmen van het onderwijs
- Transitie ondersteuning en RT
- Implementatie KIVA
- Interventie coöperatieve werkvormen

Op basis van informatie van de directie over het nationaal Programma Onderwijs en de analyse van de resultaten is er bij de MR draagvlak gecreëerd voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Financiële verantwoording NPO
420 leerlingen x €700,- per leerling = €294.000,-

Als volgt verdeeld:

Middelen:	€139.200,-
Personeel:	€95.000,-
Scholing	€34.000,-
Overig	€25.000,-
Totaal:	€293.200,-

In 2021 zijn er geen middelen ingezet voor personeel dat niet in loondienst was.

De 8 interventies waaraan de gelden zijn besteed:

- Instructie in kleine groepen
- Directe instructie
- Leren van en met medeleerlingen
- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
- Cultuureducatie
- Samenwerkend leren
- Digitale technologie
- Actiepunten
    - De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap
    - De leraren zorgden voor afwisseling tussen de cognitieve, de sociale ontwikkeling en de meer algemene ontwikkeling
    - Maken van afspraken op teamniveau ten behoeve van een doorgaande lijn in de school met betrekking tot de structurele inzet van het KiVa-programma in alle groepen.

De financiële middelen van de overheid worden in twee termijnen aan de school toegekend. De eerste helft is in 2021uitgekeerd. De tweede helft zal begin 2022 uit worden gekeerd. Dit betekent voor de school dat de school de ingezette interventies heeft voorgefinancierd.

Niet alle NPO-middelen zijn in 2021 besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd van 78500,-

Monitoring NPO
Voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen en de groep als geheel gebruiken we ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en incidenteel ZIEN! Ook methode gebonden toetsen en observaties spelen bij de monitoring een belangrijke rol. Het monitoren van de voortgang van ons School Programma en de effectiviteit van de maatregelen zal per kwartaal plaatsvinden. Daarbij maken we gebruik van de Monitor (Mijn Schoolplan – School Programma). In de Monitor zijn de gekozen actiepunten opgenomen, zowel de actiepunten die geen extra middelen en/of financiering vragen, als de actiepunten waarvoor extra middelen, extra ondersteuning en extra financiering noodzakelijk is. Per kwartaal beschrijven we een korte update en stellen we waar nodig onze actiepunten en/of ons plan bij. De kwartaalrapportages bespreken we met het team, de leerlingen, de MR en ons bestuur. Met behulp van nieuwsbrieven zullen we alle ouders informeren over de voortgang en de effectiviteit van ons plan.
De meest recente toetsdata (Cito M-toetsen 2022) tonen aan dat de gekozen interventies effectief zijn gebleken. Ook de score van de Centrale Eindtoets bevestigt dit.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Sint Nicolaasschool heeft geen populatie met kinderen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken (uit: Programma van eisen van de gemeente Groningen). De Sint Nicolaasschool ontvangt geen extra middelen om dergelijke achterstanden te bestrijden.

Prestatiebox

Over de besteding van de middelen uit de prestatiebox legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is namelijk sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten. De bekostiging in de prestatiebox wordt onderverdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school en bedraagt in 2021 € 53.734, -.
De Sint Nicolaasschool heeft de middelen van de prestatiebox ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt. De Sint Nicolaasschool is mede door de prestatiebox beter in staat om haar ambities waar te maken. Onderstaande ontwikkellijnen uit het Bestuursakkoord hebben allemaal hun plek gekregen in ons jaarplan:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, scholing en aanschaf levelboxen.
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, scholing zelfstandig leren, instructie en differentiatie.
- Professionele ontwikkeling gericht op kwaliteit van het onderwijsaanbod en didactisch handelen.
- Doorgaande ontwikkellijnen op ons didactisch handelen bespreken en per bouw gaan documenteren.
- Cultuureducatie op groepsniveau zodat na de lockdown er meer geplande tijd voor cultuurbeleving is vrij gemaakt. Dit is gericht op groepsvormende activiteiten.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders

Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten. Op de Sint Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject.
De directeur-bestuurder a.i. is voortdurend gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team. Hiervoor is € 16.485, - gereserveerd. De medezeggenschapsraad stemt in op de inzet van de middelen.
Het behalen van een onderwijsbevoegdheid betekent niet dat je alleen op grond van het behaalde diploma in het onderwijs werkzaam kunt zijn. Waar de maatschappij in snel tempo verandert, verandert ook het onderwijs. Wij verwachten dan ook dat mensen die werkzaam zijn in het onderwijs hun vak bijhouden. De Wet BIO (Wet beroepen in het onderwijs) spreekt in dat opzicht van het onderhouden en verder ontwikkelen van bekwaamheidseisen. Ons IPB (Integraal Personeelsbeleid) is o.a. gericht op deze continue ontwikkeling, waarbij we zorgen voor een juiste afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van iedere medewerker. Er is een duidelijke functieomschrijving voor personeelsleden. We hanteren de gesprekscyclus waarin het functioneren en ontwikkelen wordt vastgelegd. Wij willen dat alle leerkrachten binnen drie jaar na hun entree op vakbekwaam niveau functioneren, zodat de hoge standaard gehandhaafd blijft. Men kan natuurlijk zijn entree maken als leerkracht op start-bekwaam niveau, maar startende leerkracht zullen zich blijvend moeten ontwikkelen via basis-bekwaam naar een vakbekwaam niveau (SBL-competenties). Het functieboek is in 2020 opgesteld en de functies zijn valide omschreven en herwaardeerd. Dit geldt voor de functie onderwijsondersteunend personeel en directie.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De signaleringsfunctie voor interne risico's ligt bij de directie van de school. Zij wordt geïnformeerd door de bouwcoördinatoren, de medewerkers, en de MR. De risico's worden besproken binnen de wekelijkse MT-vergaderingen. Het proces van reductie van risico's wordt regelmatig gemonitord. De verantwoording wordt afgelegd binnen het jaarverslag op stichtings- en op schoolniveau.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

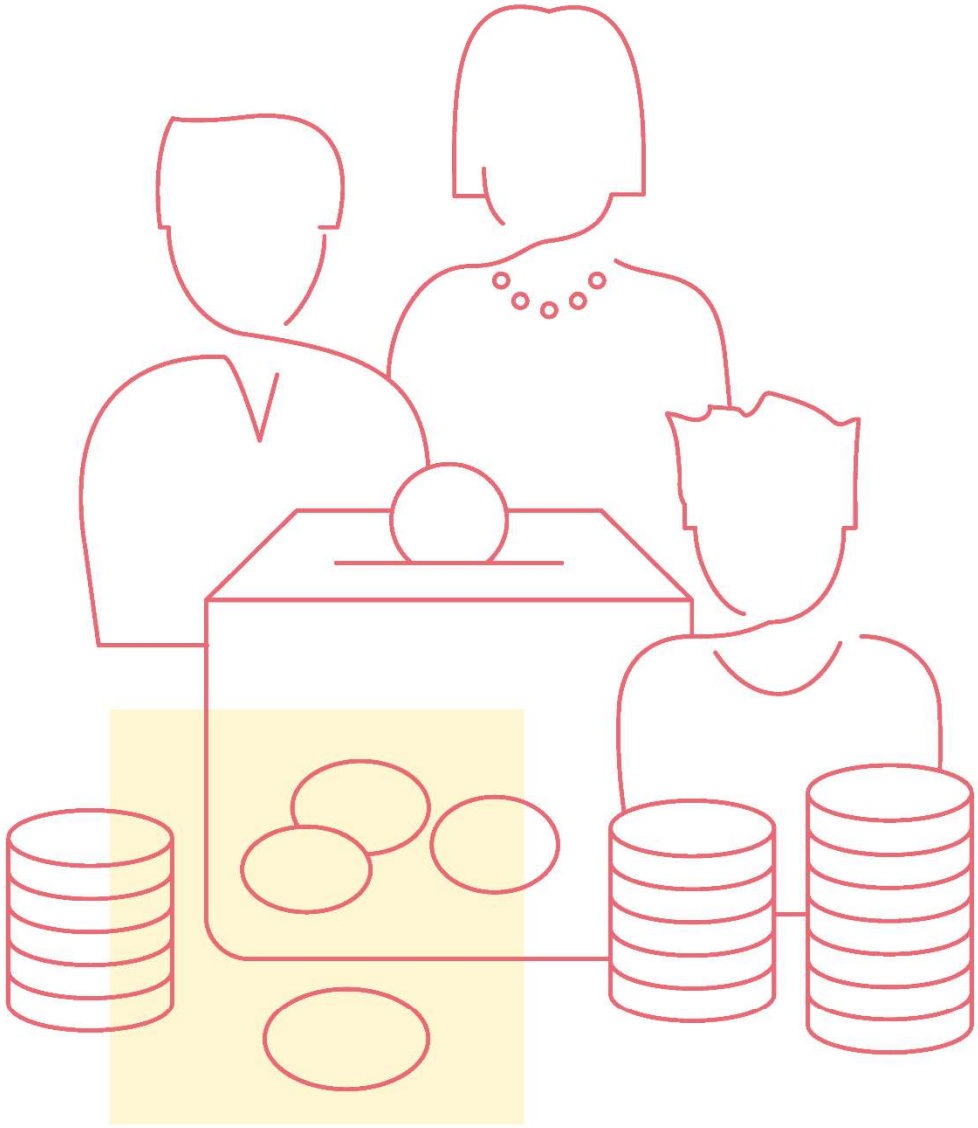
De belangrijkste risico's op een rij:
In 2021 had Nederland nog te maken met Covid-19. Dit betekende een continuering van de genomen maatregelen ter bestrijding van Covid-19 en het hanteren van het protocol dat door de PO raad was opgesteld.

- In 2021 zijn verschillende ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten positief getest op Covid-19 wat voor veel onrust heeft gezorgd. Vanuit de school is geprobeerd zoveel mogelijk transparant te communiceren hierover om iets van die onrust weg te kunnen nemen.
- Door Covid-19 lag ziekteverzuim onder het personeel gedurende heel 2021 op de loer.
- Twee leerkrachten waren langdurig ziek, met als gevolg oplopende kosten, ook door inzet expertise van buitenaf.

Toekomstige risico's:

- De verdeling van het aantal fte's binnen de Nicolaas-Stichting is momenteel als volgt:
  De leeftijdscategorie 25 tot en met 34 jaar heeft een aandeel van 41,1%. De hierna grootste groep heeft betrekking op de leeftijdsgroep 55 tot en met 64 jaar met een aandeel van 21,7%. In de toekomst zal rekening gehouden moeten worden met hogere kosten vanuit de regeling 'Duurzame inzetbaarheid', aangezien de groep vanaf 52 jaar de komende jaren zal stijgen.
- De formatieve kant van personeel wordt kritisch gevolgd om gericht op de toekomst een positieve exploitatie te bewerkstelligen.
- De komst van een nieuwe basisschool kan gevolgen hebben voor de toestroom van nieuwe leerlingen.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen	420	411	404	398	401

Toelichting: Uit de gegevens van het aantal leerlingen blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal dalen. We zijn het jaar 2021 geëindigd met 441 leerlingen. Het komt regelmatig voor dat er leerlingen op de wachtlijst geplaatst moeten worden.

De komst van een nieuwe basisschool kan de toestroom van het aantal nieuwe leerlingen negatief beïnvloeden. Dit zal daarom goed gemonitord worden.

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur / management	1,6	1,0	1,8	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	22,1	23,8	22,3	21,2	20,6
Ondersteunend personeel	4,2	4,7	4,7	2,3	1,7
Totaal fte	**27,9**	**29,6**	**28,9**	**25,5**	**24,3**

Toelichting: De instroom van nieuwe leerlingen lijkt iets af te vlakken. Samen met het wegvallen van lopende subsidies betekent dit dat we de we de personele bezetting navenant bijstellen. De verwachting is dat dit via de route van natuurlijk verloop plaats kan vinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

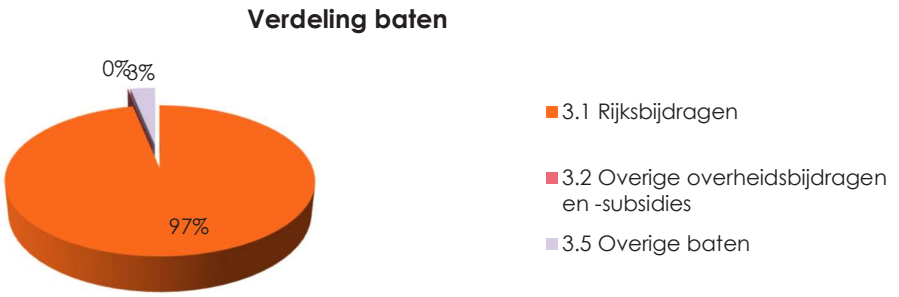
Staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	2.414.851	2.404.033	2.658.267
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.726	1.500	2.167
3.5	Overige baten	63.076	73.250	86.761
	TOTAAL BATEN	**2.479.653**	**2.478.783**	**2.747.195**
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	2.206.263	2.097.839	2.298.535
4.2	Afschrijvingen	46.936	51.452	59.449
4.3	Huisvestingslasten	141.778	137.143	193.543
4.4	Overige lasten	234.286	232.530	286.753
	TOTAAL LASTEN	**2.629.263**	**2.518.964**	**2.838.280**
	SALDO	**-149.610**	**-40.181**	**-91.085**
5.0	Saldo financiële baten en lasten	-235	-	-1.288
	TOTAAL RESULTAAT	**-149.845**	**-40.181**	**-92.373**

Het exploitatieresultaat bedraagt € 92.373,- negatief en is hiermee negatiever dan begroot.
Dit negatieve resultaat wordt o.a. veroorzaakt door extra lasten in verband met de aanstelling van een ad interim bestuurder, alsmede door twee zieke medewerkers met de daarmee gepaard gaande lasten voor verzuimpreventie, juridisch kosten en ontslagvergoedingen. Verder is de onderhoudsvoorziening aangepast op basis van een nieuw onderhoudsplan, wat een aanvullende last geeft. Ook zijn de kosten voor dagelijks onderhoud aanzienlijk hoger dan begroot door herstelwerkzaamheden uitgevoerd door BCN/BAM.
Daarnaast is er een vergoeding uitbetaald aan de Raad van Toezicht die niet was begroot.

Baten

De realisatie van de totale baten is ongeveer 10,8% hoger dan de begroting en ongeveer 10,8% hoger dan in het kalenderjaar 2020.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 97% en in mindere mate van andere inkomsten. De totale opbrengsten bestaan vooral uit de Rijksbijdragen van het OCW.

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. De materiële instandhouding is iets verhoogd. De personeelsbekostiging over zowel 2020-2021 als 2021-2022 is verhoogd. Dit ter dekking van de cao-verhoging per 1-1-2021.

Daarnaast zijn er Nationaal Programma Onderwijs gelden en Inhaal- en OndersteuningsProgramma gelden ontvangen die niet zijn begroot.

Ook zijn er in 2021 een rijksvergoeding startende schoolleiders en rijksvergoeding studieverlof gerealiseerd welke niet waren begroot.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Dit betreft zowel DS-arrangementen als de basis ondersteuning.

De subsidie die is ontvangen is de subsidie voor de energieteruglevering door de school.

De overige baten zijn hoger dan begroot. De vrijwillige ouderbijdragen voor 2021-2022 die begin 2022 zijn geïnd zijn voor 5/12 als de baten opgenomen in 2021.

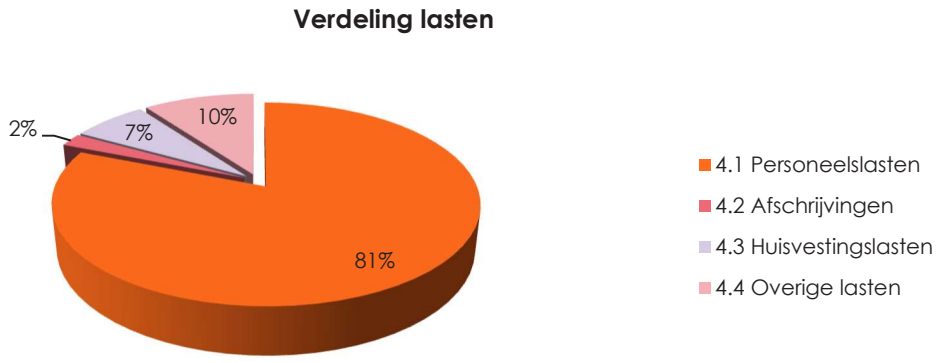
Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt door de norm aanpassingen en ontvangen subsidies in 2021.

Ouderbijdrage
Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen. We noemen het gevraagde bedrag de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 125,- per kind. In het eerste kwartaal van 2022 wordt dit bedrag geïnd. Kinderen die na 1 oktober op school komen betalen € 12,50 per maand tot het einde van het schooljaar. De ouderbijdrage komt alle kinderen ten goede en wordt gebruikt voor speciale leermiddelen, verbetering van het plein en terrein, ICT en culturele activiteiten.

Lasten
De realisatie van de totale lasten is ongeveer 12,7% hoger dan de begroting en ongeveer 7,9% hoger dan de kosten in 2020.

Door de afhankelijkheid van het aantal leerlingen gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden, zodat tijdig de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden.

Zoals te zien is in onderstaande grafiek bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 81%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 10%.



De **personele lasten** over kalenderjaar 2020 zijn ongeveer 9,6% hoger dan begroot en ongeveer 4.2% hoger dan in 2020.

De salariskosten directie zijn lager dan begroot door het vertrek van de directie. Daarentegen is er wel directie ingehuurd, welke kosten daardoor hoger dan begroot zijn geworden.

De salariskosten onderwijzend personeel zijn hoger dan begroot, grotendeels betreft dit inzet die uit NPO en IOP gelden is bekostigd. In 2021 is meer gebruik gemaakt van CAO-regelingen, met name betaald ouderschapsverlof, wat extra lasten met zich meebracht ten opzichte van de begroting.
Ook waren er twee langdurig zieke medewerkers met de daarmee gepaard gaande lasten voor verzuimpreventie (begeleidingstrajecten) en uiteindelijk ontslagvergoedingen welke niet waren begroot.

De **afschrijvingskosten** zijn iets hoger dan begroot en hoger dan in 2020. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er extra ICT-investeringen zijn gedaan uit NPO gelden.

De **huisvestingslasten** zijn hoger dan de huisvestingslasten 2020 en ook hoger dan de begroting.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat de onderhoudsvoorziening is aangepast op basis van het nieuwe onderhoudsplan dat door BCN is opgesteld in 2021. Hieruit blijkt dat de dotatie fors moet worden opgehoogd.

De kosten voor onderhoud zijn ook hoger dan begroot, dit word veroorzaakt door onderhoudslasten van BCN en BAM. Voor een deel van deze kosten loopt arbitrage omdat ze onder garantie zouden moeten vallen.

De **overige lasten** zijn ten opzichte van de begroting ongeveer 23,3% hoger dan was begroot en ongeveer 22,4% hoger dan in kalenderjaar 2020.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door administratie- en beheerslasten en kosten voor leermiddelen.
Er zijn juridische kosten gemaakt voor Van Poppel Croonen die niet waren begroot. Ook zijn bestuurskosten (werving directeur-bestuurder) en kosten RvT gemaakt die niet waren begroot.
De kosten OLP verbruik vallen hoger dan begroot uit. Dit betreft eenmalige aanschaf van nieuwe methodes.
De kosten t.l.v. ouderbijdragen en schoolreis vallen in 2021 door Corona lager uit begroot.

Meerjarenbegroting 2022-2024

De onderstaande meerjarenbegroting laat zien dat de komende jaren een overwegend negatief resultaat wordt verwacht. In 2022 wordt dit grotendeels veroorzaakt door de vrijval van de OCW-vordering van € 110.034. Met name door het bijstelling van de formatie blijft het reguliere resultaat licht negatief en voor 2023 heel licht positief. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

		Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
	BATEN				
3.1	Rijksbijdragen	2.658.267	2.558.068	2.510.338	2.371.349
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.167	1.500	1.500	1.500
3.5	Overige baten	86.761	73.250	73.250	73.250
	TOTAAL BATEN	**2.747.195**	**2.632.818**	**2.585.088**	**2.446.099**
	LASTEN				
4.1	Personeelslasten	2.298.535	2.214.610	2.022.018	1.971.599
4.2	Afschrijvingen	59.449	102.377	115.685	110.237
4.3	Huisvestingslasten	193.543	177.598	177.574	177.658
4.4	Overige lasten	286.753	268.680	268.680	268.680
	TOTAAL LASTEN	**2.838.280**	**2.763.265**	**2.583.957**	**2.528.174**
	SALDO	**-91.085**	**-130.447**	**1.131**	**-82.075**
5.0	Saldo financiële baten en lasten	-1.288	-	-	-
	TOTAAL RESULTAAT	**-92.373**	**-130.447**	**1.131**	**-82.075**

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende drie jaar. De algemene reserve lag eind 2020 hoger dan de signaleringswaarde. Om het publieke eigen vermogen onder de signaleringswaarde te brengen is er toen voor de komende jaren negatief begroot. Hierbij wordt opgemerkt dat geen rekening was gehouden met het wegvallen van de vordering op het ministerie ad. € 110.034. Gelet op het negatieve resultaat van 2021 daalt het publieke vermogen eind 2021 naar 71% van de signaleringswaarde. Ook het negatieve begrote resultaat in 2022 (door de vrijval van de vordering op het ministerie) zorgt ervoor dat de reserves verder afnemen, waardoor ook het weerstandsvermogen zal dalen. Gedurende 2022 zal worden gekeken hoeveel er bijgestuurd dient te worden. Voor wat betreft de investeringen worden er op dit moment alleen vervangingsinvesteringen verwacht. De huisvesting is namelijk op orde gezien het feit dat het nieuwe pand in 2018 is betrokken.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	730.229	802.095	721.410	674.372
Totaal vaste activa	**730.229**	**802.095**	**721.410**	**674.372**
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	155.325	40.829	38.828	33.567
Liquide middelen	526.848	450.066	563.522	580.257
Totaal vlottende activa	**682.173**	**490.895**	**602.350**	**613.824**
TOTAAL ACTIVA	1.412.402	1.292.990	1.323.760	1.288.196
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	456.536	431.730	508.389	423.297
Bestemmingsreserve publiek	188.580	78.546	-	-
Bestemmingsreserve privaat	369.032	373.425	376.443	379.461
Totaal eigen vermogen	**1.014.148**	**883.701**	**884.832**	**802.758**
VOORZIENINGEN	**159.536**	**172.770**	**218.588**	**270.150**
LANGLOPENDE SCHULDEN		**-**	**-**	**-**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**238.718**	**236.519**	**220.340**	**215.288**
TOTAAL PASSIVA	1.412.402	1.292.990	1.323.760	1.288.196

Hieronder staat het kasstroomoverzicht op basis van de realisatie over kalenderjaar 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2024.

Kasstroom	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-130.447	1.131	-82.075
- Aanpassingen voor			
- - afschrijvingen	102.377	115.685	110.237
- - mutaties voorzieningen	13.234	45.818	51.562
- - overige mutaties EV	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen			
- - vorderingen	114.496	2.001	5.261
- - kortlopende schulden	-2.199	-16.179	-5.052
Ontvangen interest			
Betaalde interest	-	-	-
Buitengewoon resultaat			
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	**97.460**	**148.456**	**79.933**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen immateriële vaste activa	-	-	-
(Des)investeringen materiële vaste activa	-174.243	-35.000	-63.199
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-174.243**	**-35.000**	**-63.199**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie langlopende schulden	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	**-**	**-**	**-**
Mutatie liquide middelen			
Beginstand liquide middelen	526.848	450.066	563.522
Mutaties liquide middelen	-76.783	113.456	16.734
Eindstand liquide middelen	**450.065**	**563.522**	**580.256**

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief Publiek Vermogen	2021	2022	2023	2024
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	254.926	276.035	276.035	288.861
Boekwaarde publieke activa	358.135	412.687	349.390	300.045
Totale publieke baten (na factor)	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal normatief Publiek Vermogen	**913.061**	**988.722**	**925.425**	**888.906**

Feitelijk Publiek Vermogen	2021	2022	2023	2024
Totaal eigen vermogen	1.014.148	883.701	884.832	802.758
Privaat eigen vermogen	369.032	373.425	376.443	379.461
Feitelijk Publiek Vermogen	**645.116**	**510.276**	**508.389**	**423.297**

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**-**	**-**	**-**	**-**

Het eigen vermogen van de Stichting lag eind 2020 hoger dan de signaleringswaarde conform de methodiek zoals vastgesteld door de rijksoverheid. Hierbij wordt opgemerkt dat geen rekening is gehouden met het wegvallen van de vordering op het ministerie ad. € 110.000. Het negatieve resultaat van 2021 en de overwegend negatieve begrote resultaten in de komende jaren zorgen ervoor dat de reserves afnemen, waardoor ook het weerstandsvermogen zal dalen. Afhankelijk van de werkelijke resultaten zullen de begrote resultaten voor de toekomst worden bijgesteld.

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Solvabiliteit	79,6%	83,1%	81,7%	83,4%	83,3%
Liquiditeit	3,18	2,86	2,08	2,73	2,85
Weerstandsvermogen	44,6%	36,9%	33,6%	34,2%	32,8%
Weerstandsvermogen exclusief privaat	31,6%	26,0%	18,6%	19,3%	16,4%
Weerstandsvermogen exclusief mva	23,0%	11,5%	3,0%	6,2%	5,0%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de Stichting is het volgende van belang:

- De onderneming is liquide bij een liquiditeitsratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het solvabiliteitspercentage hoger dan of gelijk is aan 30%.
- De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- Door het negatieve exploitatieresultaat zijn de kerngetallen allen iets slechter geworden ten opzichte van 2020. Wel liggen ze allemaal nog boven de gestelde normen.

Allocatie middelen

Alle rijksbijdragen welke ontvangen worden, worden rechtstreeks aan de school toegekend. Er vindt dus geen allocatie van middelen plaats. Omdat er sprake is van één Brinnummer worden ook alle baten en lasten aan dit Brinnummer toegeschreven.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Tot en met 16 juli 2021
Het bestuur adviseerde en hield toezicht op het beleid van de stichting, uitgevoerd door de directeur. De leden van het bestuur waren verantwoordelijk en aansprakelijk voor de wijze waarop zij het toezicht op de directeur uitoefenen. Tevens was het bestuur werkgever van de directeur.

De specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur, directie en medezeggenschapsraad waren beschreven in het document "Bestuurlijke Organisatie Sint Nicolaasschool te Haren (Nicolaas-Stichting)".

Toeziend gedeelte dagelijks bestuur:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
M. Arts	lid	Advocaat bij LW Advocaten	Portefeuille juridische zaken
E. Schenkel	Lid	Directeur Fa-Brik bv	Portefeuille personeel
A. Donker	Lid	Ambulant onderwijskundig begeleider Koninklijke Visio	Portefeuille onderwijs

Vanaf 16 juli 2021 Raad van Toezicht
De samenstelling van de RvT waarborgt voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden.

De RvT heeft 3 vaste commissies:
- de auditcommissie,
- de remuneratiecommissie
- de commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit.
Alle commissies hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT.

De auditcommissie bespreekt met de directeur bestuurder en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag.

De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.

De commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit ziet toe op adequate ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs in de school alsook op de identiteitsbeschrijving en het uitdragen/naleven daarvan.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
C.H.M.L. Servaes	voorzitter		Vz auditcommissie
P.A.J. Bootsma	vicevoorzitter		Vz remuneratiecommissie Lid commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit
A.M.G. Reinke-Scheepers	Lid		Lid remuneratiecommissie Personeel en organisatie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
R.J. Puma	Lid		Vz commissie onderwijs/kwaliteit en identiteit Lid op voordracht vanuit de MR
L.J.A. Mennes	Lid		Lid auditcommissie

De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de directeur bestuurder.

Honorering
Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) van kracht. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen. De honorering van zowel de voorzitter als de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2021 is vastgesteld op € 2.500,00,- exclusief reiskosten van € 0,19,- per kilometer.

RvT en Code Governance
De Raad van Toezicht werkt volgens de Governance Code Primair Onderwijs.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Tot bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT behoren:

- Benoeming, ontslag en schorsing van de leden van het bestuur
- Bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van het bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het bestuur door de remuneratiecommissie
- Toezicht houden op de functievervulling van het bestuur en op de algemene zaken binnen de vereniging
- Terzijde staan van het bestuur met reflectie en/of advies
- Het vaststellen van het bestuursreglement
- Het wijzigen van statuten
- Het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een onstentenis of belet van het bestuur
- Conform art. 11 en 22 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen
- Het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals is bedoeld in artikel 11, lid k 1 van de statuten van de stichting
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 25, lid 4 van de statuten van de stichting.
- Het, uit haar midden, benoemen van een audit- en risicocommissie, conform artikel 27 van de statuten.

De RvT vergadert tenminste 5x per jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt met daarin opgenomen de besluiten en actiepunten.
De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de stichting.
Tenminste eenmaal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Vergaderingen
In 2021 is de Raad van Toezicht vier keer in vergadering bijeengeweest.
Voorafgaand aan die vergaderingen komt de RvT separaat bijeen om de agenda door te spreken, evenals lopende zaken die specifiek de RvT betreffen.
Naar de mening van de RVT leden is er een goede sfeer tijdens de vergaderingen en getuigen de vergaderingen ook van openheid tussen de leden en tussen de Raad en de directeur bestuurder a.i. De RvT wordt door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en in relatie tot de organisatie. Voor zowel de bestuurder als voor de RvT voelt de mate van nabijheid als passend en in balans. Tevens is er veel waardering voor ieders betrokkenheid die zich ook uit in de goede voorbereiding op vergaderingen van ieder lid. In de eerste vergadering zijn de remuneratie-, audit – en onderwijs-kwaliteits/identiteitscommissie gevormd.

Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken die moeten worden goedgekeurd door de RvT: de (meerjaren)begroting 2022 e.v. en het school-/jaarplan 2022 e.v.
Gezien het gegeven dat er door de directeur-bestuurder a.i. vooral (financiële) planningen zijn gemaakt gericht op de kortere termijn, komen de meerjarenbegroting en het nieuwe schoolplan in het tweede kwartaal van 2022 nogmaals ter goedkeuring op de agenda van een RvT-vergadering. De nieuwe directeur-bestuurder zal beide documenten beleidsrijk en in samenhang opnieuw ter goedkeuring aan de RvT aanbieden.

De auditcommissie heeft in oktober overleg gevoerd met de controller van Onderwijsbureau Meppel (OBM) en met de accountant. Een opdracht, gericht op het controleren van de jaarrekening 2021 enerzijds, en het onderzoeken van de opgave(n) van de bekostigingsgegevens 2022 anderzijds, is door de RvT aan de accountant verstrekt. De opdracht is uitgebreid met het uitvoeren van een interne controle door het OBM.

De remuneratiecommissie heeft op 17 november 2021 een gesprek gevoerd met de interim-directeur bestuurder met als doel de werkrelatie voor de maanden dat de interim-directeur bestuurder aanwezig is, te verhelderen. Voor eenieder binnen de Nicolaas-Stichting is het werken met een RvT nieuw. Verwachtingen afstemmen en procedures verhelderen aan het begin van de vernieuwde situatie was wenselijk.
Alle leden van de Raad zijn op de hoogte van de inhoud en het verloop van het gevoerde gesprek.

De commissie onderwijs, kwaliteit en identiteit heeft in navolging van het reglement geldend voor deze commissie, een werkdocument opgesteld dat begin 2022 inhoudelijk met de directeur- bestuurder in het bijzijn van de adjunct-directeur verder wordt besproken.

De directeur-bestuurder a.i. informeerde de RvT over de vele beleidsdocumenten die in 2021 zijn op- en bijgesteld. De RvT heeft met betrekking tot alle documenten advies gegeven gericht op aanvulling/aanscherping.

Verder heeft de directeur-bestuurder a.i. de RvT geïnformeerd over onderwerpen/thema's als personeel, managementrapportages, huisvesting, scholenplan Haren, predicaat excellente school, onderwijs algemeen en in het bijzonder tijdens de coronacrisis, inzet NPO gelden en nationaal cohortonderzoek.

Naar aanleiding van de gevoerde besprekingen met de directeur-bestuurder a.i. over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2021, heeft de RvT kunnen constateren dat in 2021 sprake is geweest van een doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Aandachtspunt is/blijft de stand van de reserves. Voor de inzet private reserve is goedkeuring gegeven voor het onttrekken van een bedrag van € 100.000, -. Aan de inzet van deze middelen ligt een plan ten grondslag.
In 2022 dient een plan te komen gericht op inzet reserve publieke middelen.

Zittingstermijn
De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. De leden worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden op elk moment wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of de landelijke governance code. Op 21 december 2021 is het eerste rooster van aftreden vastgesteld.

Kennismaking met de MR

Op 11 oktober 2021 vond een kennismakingsgesprek plaats tussen de GMR en een aantal leden van de RvT. Hier is met name gesproken over wie de leden van de GMR en RvT zijn, en over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van beide gremia. Daarnaast is visievorming en de identiteit van de school aan de orde geweest evenals "Wat wil de MR aan de RvT meegeven?" en "Wat verwacht de MR van de RvT?". Behalve een korte oriëntatie hierover tijdens de kennismaking, heeft de MR in haar eigen overleg beide onderwerpen nader verkend en de uitkomsten als input aan de RvT meegegeven. Tevens zijn data ingepland voor het jaar 2022 gericht op het overleg dat structureel tweemaal per jaar tussen MR en RvT plaatsvindt.

Kennismaking met het team

Op 4 oktober 2021 vond tijdens een teamoverleg een kennismaking plaats met het team en twee leden van de RvT; een eerste mogelijkheid om gezichten bij namen te zien. Er is een eerste aanzet gegeven om in vertrouwen met elkaar samen te werken aan de kwaliteit van het onderwijs van de Nicolaasschool.
Er is gesproken over de vorm van het omgekeerde organogram, waarin de leerlingen bovenaan staan, daaronder het team (die zorgdragen voor goed onderwijs), daaronder de directeur-bestuurder (die ervoor zorgdraagt dat het team goed onderwijs kan geven) en onderaan de RvT (die ervoor zorgdraagt dat de directeur bestuurder zijn taken kan uitvoeren en die de directeur-bestuurder controleert).

Door de RvT is gedeeld dat de RvT graag betrokken wordt bij bijzondere gebeurtenissen in/rond de school en daarvan van tevoren op de hoogte gesteld wil worden. Verder is het onderwerp identiteit van de school aan de orde gebracht door de RvT, met name om te peilen in hoeverre dit leeft binnen de school.
Tot slot is inzicht gegeven in het wervingstraject voor een nieuwe directeur-bestuurder, waarvoor een extern wervings-/selectiebureau ingehuurd is.

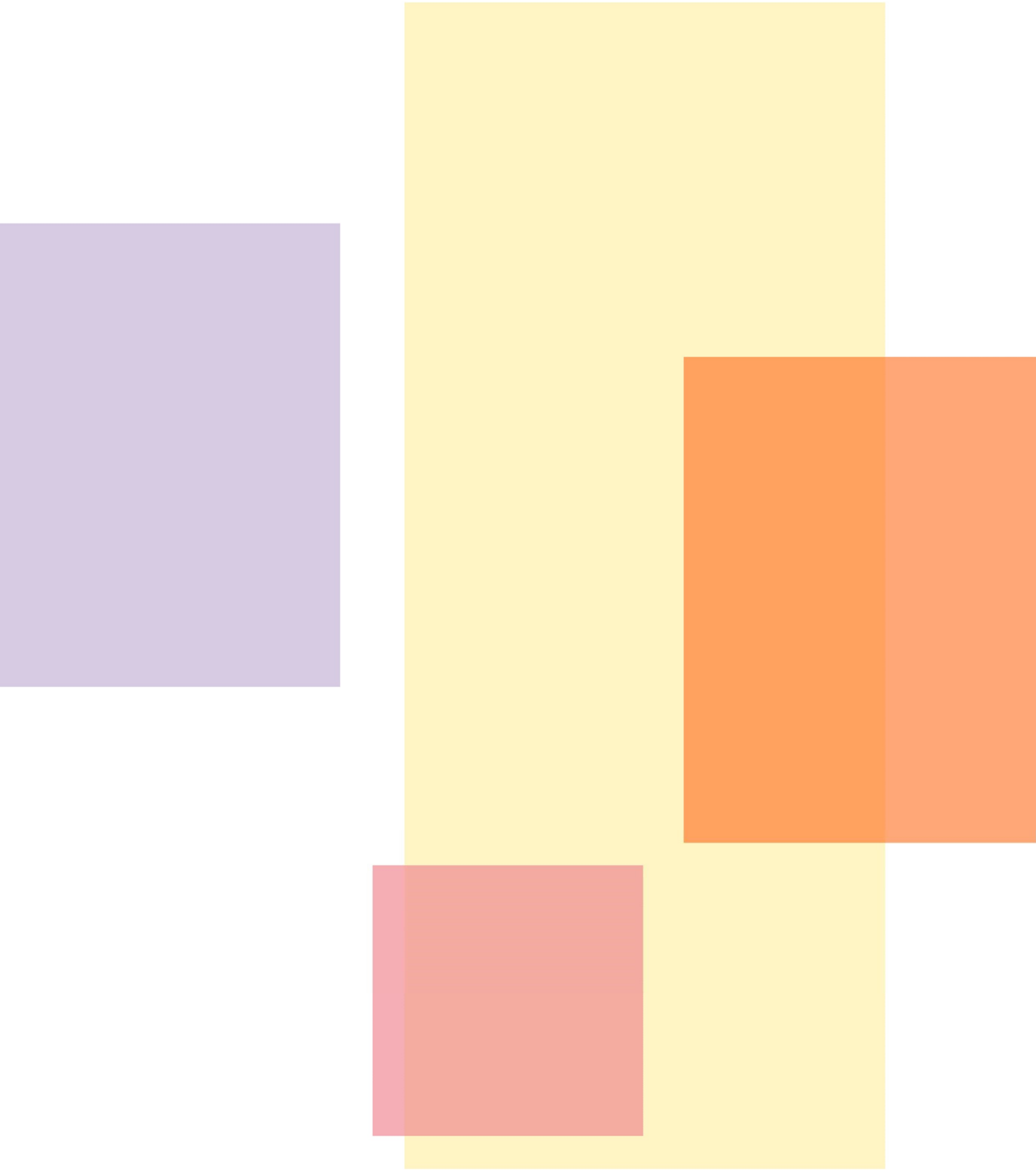
Het was prettig te ervaren dat het vertrouwen in een goede samenwerking expliciet werd uitgesproken.

OVERZICHT GEGEVEN ADVIEZEN EN GENOMEN BESLUITEN

Onderstaand een overzicht van de in 2021 gegeven adviezen en genomen besluiten, en de eventuele afspraken hierover met het bestuur zijn gemaakt:

Reglement van resp. RvT, auditcommissie, remuneratiecommissie, commissie onderwijs en kwaliteit zijn vastgesteld	
Advies conflict BAM/BCN	Huidige keuze in 2022 herzien
Opdracht aan accountant betreffende jaarrekening	De interim controle door Flynth vindt in december 2021 en januari 2022 plaats
Controleren en waar nodig aanpassen verschillende documenten van Sint Nicolaasschool	
Nieuwe versie maken van NPO-plan 2020-2023 en van schoolplan	
Rooster van aftreden RvT is vastgesteld	
Het schoolplan wordt alleen voor het jaar 2022 goedgekeurd. Meerjarenschoolplan na benoeming nieuwe directeur-bestuurder opnieuw bespreken	
De begroting voor alleen het jaar 2022 wordt goedgekeurd. De meerjarenbegroting na benoeming nieuwe directeur-bestuurder opnieuw bespreken.	De huidige meerjarenbegroting is door de RVT is goedgekeurd. De RVT geeft daarnaast de opdracht aan de directeur-bestuurder om in het najaar van 2022 een bijgestelde versie aan te leveren.

Reglement van resp. RvT, auditcommissie, remuneratiecommissie, commissie onderwijs en kwaliteit zijn vastgesteld	
Bestuursreglement wordt nog niet vastgesteld. Wordt na benoeming nieuwe directeur-bestuurder opnieuw besproken.	Er circuleren twee documenten: bestuursreglement en managementstatuut. Advies is om te bezien of dat nodig is.
Het onttrekken van €60.000,- uit de reserve private middelen t.a.v. de aanpak van het plein wordt door de RvT goedgekeurd	
De RvT heeft goedgekeurd dat de aanpassing in het gebouw (ongeveer €40.000,-) mogen worden bekostigd uit de reserve private middelen	
De RvT benoemt Dennis Assink als nieuwe directeur-bestuurder voor de Sint Nicolaasschool per 1 maart 2022	
Naar aanleiding van de gesprekken met de directeur bestuurder a.i. over de financiële maandrapportages in relatie tot de begroting 2021 heeft de RvT kunnen constateren dat in 2021 er sprake is geweest van een doelmatige besteding van de rijksmiddelen.	



Nicolaas-Stichting

Financieel jaarverslag 2021

27-6-2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	40
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	41
Staat van baten en lasten over 2021	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende bij de jaarrekening	45
Grondslagen	45
Toelichting op de balans per 31 december 2021	48
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	51
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	53
Overzicht verbonden partijen	56
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	57
Bestemming van het resultaat	62
Gegevens over de rechtspersoon	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2021	2020
Rentabiliteit	-3%	-6%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	2,86	3,18
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Solvabiliteit 1	71,8%	72,5%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	83,1%	79,6%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	36,9%	23,0%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	430	418
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	29,55	27,87
Personeelskosten per FTE	77.779	79.163

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	730.229	537.402
	Totaal vaste activa	*730.229*	*537.402*
1.5	Vorderingen	155.325	135.952
1.7	Liquide middelen	526.849	852.183
	Totaal vlottende activa	*682.174*	*988.134*
	Totaal activa	**1.412.403**	**1.525.537**

2.	**Passiva**	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	1.014.149	1.106.521
2.2	Voorzieningen	159.536	107.865
2.4	Kortlopende schulden	238.718	311.150
	Totaal passiva	**1.412.403**	**1.525.537**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.658.267	2.404.033	2.414.851
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.167	1.500	1.726
3.5	Overige baten	86.762	73.250	63.076
	Totaal baten	2.747.196	2.478.783	2.479.652
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	2.298.535	2.097.839	2.206.263
4.2	Afschrijvingen	59.448	51.452	46.936
4.3	Huisvestingslasten	193.543	137.143	141.778
4.4	Overige lasten	286.754	232.530	234.286
	Totaal lasten	2.838.281	2.518.964	2.629.264
	Saldo baten en lasten	91.085-	40.181-	149.612-
5	Financiële baten en lasten	1.288-	-	235-
	Netto resultaat	**92.373-**	**40.181-**	**149.847-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2021		2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	91.085-		149.612-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	59.448		46.936	
- Mutaties voorzieningen	51.671		25.370	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	19.374-		240-	
- Kortlopende schulden	72.433-		27.503	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	71.772-		50.043-	
Ontvangen interest	-		6	
Betaalde interest	1.288-		241-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		73.060-		50.277-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	252.275-		37.268-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		252.275-		37.268-
Mutatie liquide middelen		325.334-		87.545-
Beginstand liquide middelen	852.183		939.727	
Mutatie liquide middelen	325.334-		87.545-	
Eindstand liquide middelen		526.848		852.182

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Nicolaas-Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve OC&W is in de jaarrekening 2021 gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023, te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2021						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.2.1	Gebouwen en terreinen	324.089	19.209-	304.880	77.369	0-	10.154-	0	401.458	29.363-	372.094
1.2.2	Inventaris en apparatuur	293.725	110.671-	183.054	138.670	-	39.480-	-	432.394	150.151-	282.243
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	100.377	50.908-	49.469	36.236	0-	9.814-	0	136.613	60.722-	75.891
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit-betalingen	-	-	-	-	0-	-	-	0-	-	0-
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Materiële vaste activa	718.190	180.788-	537.402	252.275	0-	59.448-	0	970.465	240.236-	730.229

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen.
Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur.
Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 46558. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5.2	Vorderingen OCW	110.806	109.438

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.

	Vervangingsfonds	*5.015*	*10.969*
	Overige overlopende activa	*39.504*	*15.544*
1.5.8	Overlopende activa	44.519	26.513
	Totaal Vorderingen	155.325	135.951

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	Kasmiddelen	397	266
1.7.2	Banken	526.452	851.917
		526.849	852.183

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2021		
		Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1	Algemene reserve	784.251	327.715-	-	456.536
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	188.580	-	188.580
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	322.270	46.762	-	369.032
		1.106.521	92.373-	-	1.014.149

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Uit deze private reserve zullen de private afschrijvingen worden gerealiseerd.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2021		
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Bestemmingsreserve NPO	-	78.546	-	78.546
Bestemmingsreserve OC&W	-	110.034	-	110.034
	-	188.580	-	188.580

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	18.130	7.995	6.824-	-	19.301	994	18.307
	Jubilea	*18.130*	*7.995*	*6.824-*	-	*19.301*	*994*	18.307
2.2.3	Overige voorzieningen	89.735	50.500	-	-	140.235	53.316	86.919
	Onderhoud	*89.735*	*50.500*	-	-	*140.235*	*53.316*	86.919
		107.865	58.495	6.824-	-	159.536	54.310	105.226

Voor het berekenen van de onderhoudsvoorziening is uitgegaan van een periode van 25 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	3.258	5.209
2.4.7.1	*Loonheffing*	*92.975*	*82.721*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*7.360*	*10.503*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	100.335	93.224
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	28.383	23.821
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.134	14.676
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*-*	*38.700*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*67.314*	*62.504*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*15.294*	*73.016*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	82.608	174.221
	Totaal kortlopende schulden	238.718	311.150

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract afgesloten met DVEP voor de levering van Energie. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 december 2025. Het jaarbedrag is € 17.500,-.

Er is met Vlietstra een schoonmaakcontract voor onbepaalde tijd afgesloten. Het jaarbedrag bedraagt € 60.000,-.

Er is een contract afgesloten met Ricoh Document Center/BNP Paribas voor huur van kopieerders. Dit contract heeft een looptijd tot en met 25 oktober 2026. Het jaarbedrag bedraagt € 14.200,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1165255-01	23-8-2021	12.093	12.093	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-73724-PO	16-10-2020	38.700	-	X	
			50.793	12.093		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.402.974	2.197.299	2.190.076
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	106.415	86.734	97.942
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.509.389	2.284.033	2.288.018
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	148.878	120.000	126.833
	Totaal rijksbijdragen	2.658.267	2.404.033	2.414.851

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2.167	1.500	1.726
		2.167	1.500	1.726

3.5 Overige baten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.5	Ouderbijdragen	86.180	71.750	51.930
3.5.6	Overig	581	1.500	11.146
		86.762	73.250	63.076

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*1.519.011*	*1.512.738*	*1.615.733*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*348.024*	*346.587*	*344.607*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*248.418*	*247.392*	*221.901*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.115.453	2.106.717	2.182.241
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*7.995*	*1.800*	*5.630-*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*148.491*	*16.100*	*77.632*
4.1.2.3	*Overig*	*55.270*	*42.500*	*57.207*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*20.553*	*10.000*	*8.302*
4.1.2	Overige personele lasten	232.309	70.400	137.511
4.1.3	Af: Uitkeringen	49.227-	79.278-	113.489-
		2.298.535	2.097.839	2.206.263

		Realisatie 2021	Realisatie 2020
	Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	30	28

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	10.154	10.988	9.076
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	39.480	28.825	28.109
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	9.814	11.639	9.752
		59.448	51.452	46.936

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

	2021	2020
De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:	2574,86	2230,67

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	-	-	1.235
4.3.3	Onderhoud	40.730	14.573	19.307
4.3.4	Water en energie	23.672	25.000	23.790
4.3.5	Schoonmaakkosten	63.626	56.000	54.398
4.3.6	Heffingen	6.276	3.320	3.907
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	50.500	34.250	31.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	8.738	4.000	8.141
		193.543	137.143	141.778

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	124.908	76.100	106.111
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*4.768*	*1.580*	*2.787*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*82.643*	*64.000*	*72.425*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	87.411	65.580	75.212
4.4.4	Overig	74.435	90.850	52.962
		286.754	232.530	234.286
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.630		3.328
	Accountantslasten	3.630		3.328

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	-	-	6
5.5	Rentelasten	1.288-	-	241-
		1.288-	-	235-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Nicolaas-Stichting van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 124.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2021	Wim de Vries	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	**2021**	**2020**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	25/1-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1078	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	292.200	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	214.522	
Bezoldiging, exclusief BTW		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger	n.v.t.	
Bezoldiging in de betreffende periode	115.530	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	115.530	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	**115.530**	
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	CHML Servaes MME	PAJ Bootsma	AMG Reinke-Scheepers	RJ Puma	LJA Mennes
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12	16/7-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.612	5.741	5.741	5.741	5.741
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Bezoldiging	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					

Gegevens 2020					
Aanvang en einde functievervulling 2020	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum					

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	**Functie**
Kristel Klink	Secretaris en technisch voorzitter (uitvoerend bestuurslid)(tot en met 16 juli 2021)
Ronald Pieters	Penningmeester (uitvoerend bestuurslid)(tot en met 16 juli 2021)
Mirko Arts	Portefeuille Juridische zaken (toezichthoudend bestuurslid)(tot en met 16 juli 2021)
Alfred Donker	Portefeuille Onderwijs (toezichthoudend bestuurslid)(tot en met 16 juli 2021)
Eric Schenkel	Portefeuille Personeel (toezichthoudend bestuurslid)(tot en met 16 juli 2021)

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	327.715-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	78.546	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	110.034	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve OC&W
€	46.762	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder:

- D. Assink

Toezichthouders:

- CHML Servaes MME
- PAJ Bootsma
- AMG Reinke-Scheepers
- RJ Puma
- LJA Mennes

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	73724
Naam instelling	Nicolaas-Stichting
KvK-nummer	41009707
Statutaire zetel	Haren Gn
Adres	Westerse Drift 98
Postadres	
Postcode	9752 LK
Plaats	Haren
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	info@sintnicolaasschool.nl
Website	www.sintnicolaasschool.nl
Contactpersoon	
Telefoon	050-5346750
E-mailadres	bestuur@sintnicolaasschool.nl

BRIN-nummers	07UQ	St. Nicolaasschool

Overige gegevens

Controleverklaring

Lauwers 14
9405 BL Assen
T +31 88 236 9600
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Nicolaas-Stichting

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Nicolaas-Stichting te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nicolaas-Stichting op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Nicolaas-Stichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 27 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

E.J.S.